



۰۲	حسابداری مالی
۰۶	خزانه‌داری (چک / صندوق)
۰۸	عملیات ارزی
۰۹	خرید و فروش
۱۲	انبار و حسابداری انبار
۱۶	اموال و دارایی‌های ثابت
۱۸	بودجه و اعتبارات دولتی
۱۹	خدمات پس از فروش
۲۰	توزیع کالا
۲۱	سفارشات خارجی
۲۳	تدارکات
۲۴	خدمات درمانی
۲۶	حقوق / دستمزد و پرسنلی
۳۰	تایم شیت
۳۱	اتوماسیون اداری
۳۴	کنترل تولید
۳۶	بهای تمام شده
۳۸	کارتابل و گردش کار
۴۰	هوش تجاری
۴۲	طرح‌های توسعه فروش
۴۴	سیستم داشبورد مدیریتی
۴۵	وب سرویس تدبیر
۴۶	سامانه تحت وب تدبیر
۴۷	امکانات عمومی
۴۸	سامانه مودیان تدبیر
۴۹	خدمات واحد استقرار
۵۱	سرویس‌های پشتیبانی





## سیستم حسابداری مالی

- امکان معرفی، اصلاح و حذف دوره‌های مالی (دائمی یا ادواری) با تعداد نامحدود و تعیین محدوده زمانی دلخواه.
- امکان معرفی و نگهداری حساب‌های چند شرکت مختلف با تعداد نامحدود به صورت مجزا روی یک سیستم.
- امکان تعریف، اصلاح و حذف حساب‌ها در سطوح گروه، کل، معین، تفصیلی و چهار سطح تفصیلی شناور.
- مکانیزم ارتباطی در سطوح مختلف تفصیلی‌های شناور.
- امکان کپی اطلاعات یک یا چند سند در سند دیگر و ادغام اطلاعات آن‌ها در یک سند.
- تعیین طول کد حساب‌ها در کلیه سطوح (کل، معین، تفصیلی و تفصیلی شناور) برای هر سطح بین ۲ تا ۹ رقم.
- امکان استفاده از سرفصل‌های پیشنهادی سیستم یا تعریف سرفصل‌های دلخواه به صورت مستقل.
- مشاهده خلاصه اسناد حسابداری و امکان حذف و اصلاح اسناد مورد نظر.
- مشاهده دفتر روزنامه و دفاتر حساب‌های کل، معین، تفصیلی و تفصیلی شناور.
- نمایش دفاتر مالی مطابق با آرتیکل‌های اسناد ثبت شده و گروه‌بندی شده روی سرفصل‌های مالی مربوط.
- معرفی، حذف یا اصلاح حساب‌ها، مراکز هزینه یا پروژه ضمن وارد کردن اطلاعات سند.
- ارائه تراز آزمایشی دو، چهار، شش یا هشت ستونی در هر محدوده زمانی و برای کلیه حساب‌ها (در کلیه سطوح) و همچنین معین‌های یک حساب کل یا تفصیلی‌های یک حساب معین.
- گزارش دفتر حساب مرکب تفصیلی شناور.
- ایجاد اسناد پیش‌نویس (ثبت نشده) و ثبت اسناد به صورت ثبت عادی یا ثبت قطعی و تخصیص دو شماره سریال و عطف برای هر سند.
- تعریف مراکز هزینه و پروژه به تعداد دلخواه با امکان اصلاح، حذف و جستجو.
- امکان مشاهده و چاپ سرفصل‌های کل، معین و تفصیلی به همراه کدبندی آن‌ها.
- بستن حساب‌های موقت و صدور سند اختتامیه به صورت خودکار در پایان هر دوره مالی.
- نمایش جمع مبالغ بدهکار و بستانکار و میزان اختلاف آن برای هر سند.
- امکان نسبت دادن یک مقدار علاوه بر مبلغ ریالی به هر آرتیکل سند و ارائه گزارش آن‌ها در دفتر مقدراری حساب‌ها.
- ارائه ترازنامه و صورت سود و زیان مطابق با استانداردهای حسابداری.
- جستجو و فیلترینگ روی دفاتر حسابداری یا روی مجموعه اسناد بر اساس شماره، تاریخ، وضعیت ثبت، شرح یا کاربر تنظیم‌کننده سند.
- امکان مشاهده اطلاعات فاکتورهای خرید و فروش، رسیدهای دریافت و پرداخت و چک‌ها از طریق فرم سند و با توجه به آرتیکل‌های وابسته.

- انتخاب حساب مربوط به هر آرتیکل بر اساس قسمتی از نام حساب یا شماره آن و گزینش از لیست حساب‌ها.
- امکان تهیه پشتیبان از اطلاعات روی فلاپی یا دیسک سخت و بازیابی، بازسازی یا فشرده‌سازی اطلاعات.
- کپی هر آرتیکل دلخواه در حافظه سیستم و استفاده از آن در همان سند یا اسناد دیگر.
- امکان تعریف گروه‌های کاربری و کاربران با سطوح مختلف کاری تحت نظر مدیر سیستم.
- امکان مشاهده مانده حساب یا دفتر حساب از درون فرم سند.
- امکان نظارت بر عملکرد کاربران توسط مدیر سیستم.
- امکان تعریف و استفاده از شرح‌های تکراری.
- ایجاد سند ماهانه با توجه به اسناد ثبت‌شده در هر ماه.
- امکان چاپ سریع اطلاعات در هر قسمت سیستم.
- امکان تغییر و ذخیره‌سازی اندازه و موقعیت فرم‌های مختلف.
- امکان انتقال سرفصل‌های حسابداری، مراکز هزینه، پروژه‌ها و اسناد مالی از یک شرکت دیگر.
- امکان تبدیل هر گزارش دلخواه به فایل HTML و ارسال آن با Email با امکان مشاهده فایل در مقصد به صورت فارسی.
- امکان مرور حساب‌ها با توجه به تفصیلی‌های شناور، مراکز هزینه و پروژه‌ها.
- امکان تهیه گزارش تجمیعی یا تفصیلی از عملکرد حساب‌ها، تفصیلی‌های شناور، مراکز هزینه و پروژه‌ها در ارتباط با یکدیگر.
- دفتر حساب مرکب (دفتر تفکیکی معین‌های یک کل یا تفصیلی‌های یک معین).
- امکان مرتبط کردن تعداد نامحدودی فایل متن، تصویر، pdf و... به عنوان پیوست به هر سند حسابداری.





- امکان وابسته کردن هر آرتیکل سند به مرکز هزینه، پروژه یا تفصیلی شناور دلخواه.
- گزارش تحلیلی سطوح حسابها (در کلیه سطوح) به همراه تفصیلیهای شناور، مرکز هزینه، پروژه و گزارش ارزی.
- کنترل ثبتهای سیستمی و غیرسیستمی برای مغایرت گیری بین حسابداری و سیستمهای دیگر.
- امکان تهیه گزارش سود و زیان و ترازنامه به زبان انگلیسی.
- امکان مشاهده دفتر حساب در چند دوره مالی.
- امکان تهیه گزارشات سفارشی کاربران.
- امکان نگهداری فایل های پیوست روی کلیه فرمهای عملیاتی.
- استفاده از توابع پارامتریک در طراحی گزارشات چاپی تدبیر.
- امکان استفاده از تراز تحلیلی حسابها.
- امکان ارسال کلیه فرمهای عملیاتی و گزارشات از طریق کارتابل سیستم مالی.
- ترازنامه به تفکیک مرکز هزینه و پروژه.
- اضافه شدن گزارش تجزیه سنی بدهکاران.

- امکان تعریف تاییدکنندگان و تصویبکنندگان اسناد جهت رعایت سلسله مراتب سازمانی مربوط به تنظیم، تایید، تصویب و ثبت قطعی اسناد حسابداری.
- کنترل خودکار تعداد دفعات ثبت و برگشت هر سند حسابداری.
- امکان کنترل شماره و تاریخ اسناد صادر شده قبلی.
- امکان محدود کردن دسترسی کاربران به دفاتر مجموعه ای قابل تعریف از حسابها، تفصیلیهای شناور، مراکز هزینه و پروژهها.
- امکان مسدود کردن برخی حسابها یا کنترل ثبتهای بدهکار یا بستانکار برای آنها.
- امکان تعریف و ذخیره سازی گزارشهای پارامتریک از عملکرد حسابها، تفصیلیهای شناور، مراکز هزینه و پروژهها.
- صدور سند خلاصه ماهانه.
- علامت گذاری در دفاتر حساب برای گرفتن مغایرت.
- امکان خواندن فایل Excel مرتبط به صورتحساب بانک در صورت مغایرت بانکی.
- امکان استفاده از دو نوع ارتباط خطی یا درختی برای سطوح فرعی (تفصیلیهای شناور - مراکز هزینه و پروژهها).
- امکان مشاهده کارتابل اتوماسیون اداری از درون سیستم مالی.
- گزارش مقایسه گردش حسابها در چند دوره مالی.
- امکان تعریف و ذخیره سازی گزارشهای نموداری از مقایسه گردش یا مانده حسابها در فرم مدیریت نمودار.



## سیستم خزانه داری ( چک / صندوق )

- مدیریت اسناد دریافتنی و پرداختنی (چکها و اوراق بهادار).
- ایجاد، اصلاح و حذف چکهای مورد نظر.
- تغییر وضعیت اسناد دریافتنی بین حالت های وصول نشده، در جریان وصول، وصل شده، برگشتی، واگذارشده یا نقدشده.
- امکان تغییر وضعیت اسناد پرداختنی بین حالت های پاس نشده، پاس شده یا عودت یافته.
- نمایش اقلام باز اسناد دریافتنی (وصول نشده، در جریان وصول، برگشتی) و اقلام باز اسناد پرداختنی (پاس نشده).
- امکان ثبت و نمایش آرتیکل های مالی وابسته به عملیات مختلف انجام شده روی هر چک.
- نمایش چکهایی که موعد پرداخت آنها فرارسیده.
- نمایش چک های با سررسید روز در آغاز کار برنامه.
- امکان راس گیری مجموعه ای از چکها برای تاریخ های مختلف.
- امکان تعریف دسته چک برای چک های پرداختنی.
- انجام کلیه عملیات مالی از قبیل صدور سند، ایجاد، اصلاح و حذف آرتیکل های وابسته به صورت خودکار و وصول چک در بانکها.
- امکانات قدرتمند برای جستجو و فیلترینگ و مرتب کردن چکها و گرفتن گزارش های متنوع برحسب شماره و سایر مشخصات چکها.
- دریافت و پرداخت به صورت ترکیبی از نقد و چک (به تعداد دلخواه).
- امکان نگهداری به روز اطلاعات صندوقها و بانکها (شامل موجودی نقدی و اوراق بهادار).
- مدیریت معاملات اقساطی در سیستم نقدینگی.

- امکان تسویه چند فاکتور با یک چک.
- واگذاری گروهی چکها.
- انجام خودکار عملیات مالی مربوط به هر یک از دریافتها و پرداختها.
- ارائه گزارش صورت مغایرت بانکی و اختلافات بین صورتحساب بانکی و دفتر حساب بانک.
- گزارش موجودی صندوق در تاریخ معین به تفکیک نقد و چک.
- مشاهده آرتیکل های مالی وابسته به هر سند دریافت یا پرداخت.
- امکان دریافت اسناد پرداختنی عودت یافته.
- امکان تسویه فاکتورهای خرید و فروش از طریق سیستم نقدینگی.
- امکان پرداخت از طریق اسناد دریافتنی موجود در صندوق.
- دفتر ریز عملیات صندوق بین دو تاریخ معین.
- دسترسی مستقیم به امکانات سیستم چک.
- گزارش گردش کل عملیات صندوق بین دو تاریخ معین.
- صدور رسید دریافت یا رسید پرداخت.
- امکان استفاده از سیستم ارزی به صورت مستقیم.
- امکان صدور چک ارزی.
- گزارش ماهانه اسناد دریافتنی باز.
- گزارش آماری اسناد دریافتنی به تفکیک اشخاص.
- تفصیلی شناور در دفتر عملیات نقدی.
- آلازم روی شماره حساب های بانکی که قبلاً چک برگشتی داشته اند.
- تعریف منابع و مصارف و گزارش عملکرد منابع و مصارف و انعکاس آن در دفاتر مالی.
- امکان معرفی صندوق اسناد جهت نگهداری اسناد دریافتنی.
- ارائه گزارش ریز دریافتها و پرداختها به طرف حساب مشخص در فاصله زمانی دلخواه.
- گزارش موازنه منابع و مصارف برای تخمین موجودی هر بانک در زمان آینده و گزارش دفتر بانک.
- امکان ثبت دریافتها و پرداختهای چندگانه.
- امکان ثبت چک های تضمینی و گزارش گیری به تفکیک آنها.
- خواندن اطلاعات از فایل Excel یا فایل متنی ارائه شده توسط بانک برای گرفتن مغایرت بانکی.
- انتقال چک های باز به دوره های مالی بعد هنگام ایجاد دوره مالی جدید.
- امکان صادر کردن فرم تسویه حساب.
- امکان تسویه فاکتور خدمات و ارتباط مستقیم با سیستم خزانه داری.
- پشتیبانی از گردش تنخواه به صورت ثبت درخواست تنخواه، تایید پرداخت، ثبت مصرف، درخواست بررسی مصرف، تایید مصرف، ثبت خزانه داری در صورت نیاز و صدور سند.
- امکان تعریف انواع تنخواه جهت کنترل یا عدم کنترل سقف مبلغ تنخواه و سطر مصرف، نحوه پرداخت، مهلت تسویه و امکان انتقال مانده تنخواهها.
- امکان بلا اقدام نمودن چک های دریافتی از مشتریان.
- امکان صدور سندهای دریافت و پرداخت با یک یا چند حساب / صندوق.
- امکان صدور چک دریافتی / پرداختی با یک یا چند حساب.
- گزینه اخطار در صورتی که مشتری چک برگشتی داشته باشد در فاکتور فروش، پیش فاکتور و برگشت از خرید.

## سیستم عملیات ارزی



- امکان معرفی نامحدود ارزهای مختلف و کشور مربوط به آن‌ها.
- امکان واردکردن نرخ برابری ارز در برابر ریال در هنگام معرفی ارز.
- امکان استفاده از واریز ارز به حساب ارزی در سیستم نقدینگی.
- امکان استفاده همزمان از چند ارز در آرتیکل‌های مختلف یک سند.
- امکان دریافت یا پرداخت ارزی در سیستم نقدینگی.
- مشاهده دفتر ارزی حساب‌ها و مشاهده همزمان اطلاعات ارزی و ریالی مربوط به هر حساب.
- امکان تغییر نرخ برابری قیمت ارز در هنگام ورود اطلاعات در آرتیکل سند حتی در آرتیکل‌های مختلف یک سند.
- گزارش گردش ارزی حساب‌ها .
- امکان جستجو و فیلترینگ در سیستم ارزی.
- امکان استفاده از عملیات ارزی در سیستم خرید و فروش.
- مکان صدور سند ارزی برای فاکتورهای خرید و فروش.
- امکان صدور سند تسعیر ارز.

## سیستم خرید و فروش



- دسترسی به اکثر گزارشات انبار مانند موجودی کالا، کاردکس، نقطه سفارش و گزارش گردش کالا.
- ارتباط مستقیم خرید / فروش با انبار و حسابداری و به‌روزرکردن اطلاعات انبار و ایجاد سندهای مالی.
- امکان معرفی تعداد نامحدود کالا و کدگذاری روی کالاها تا ۳۲ رقم و حرف (فارسی و انگلیسی).
- امکان معرفی درصدهای مالیات و عوارض برای گروه‌های کالا یا اقلام کالا با در نظر گرفتن تاریخ مؤثر.
- گزارش‌های متنوع از خریداران و فروشندگان و ارائه گزارش صورتحساب مشتری از روی تمام چک‌ها، خریده‌ها، فروش‌ها و ... .
- امکان رأس‌گیری پیش فاکتورها در دفتر خرید و فروش.
- امکان معرفی یک انبار و مشاهده اطلاعات کاردکس کالا و موجودی کالا، گزارش نقطه سفارش و ... .
- امکان محاسبه سود یا زیان هر فاکتور.
- محاسبه و گزارش قیمت تمام‌شده و سود فروش هر کالا در هر زمان.
- معرفی خریداران، فروشندگان و واسطه‌های فروش با تعداد نامحدود
- امکان مشاهده دفترحساب مشتری از درون فرم فاکتور.
- ارائه گزارش فروش سه ماهانه.
- امکان استفاده از مکانیزم‌های مختلف پیشنهاد قیمت در فاکتورها.
- یافتن کالاها و اشخاص از طریق کد، نام یا بخشی از نام.
- امکان تعریف شماره سریال‌های متعدد برای فاکتور فروش.
- پیشنهاد و اختصاص قیمت‌های فروش متنوع برای هر کالا.
- گزارش ریز عملیات خرید و فروش در هر محدوده زمانی.
- ثبت تعداد نامحدود هزینه / اضافات در فاکتورهای خرید / فروش.
- ارائه دفاتر خرید / فروش (فاکتورهای خرید و فروش).
- صدور فاکتورهای خرید و فروش، برگشت از خرید، برگشت از فروش و پیش‌فاکتور، یا امکان تسویه فاکتور یا قسمتی از آن.
- آلام سر رسید تاریخ اعتبار پیش فاکتورها.
- رأس‌گیری فاکتورها در گزارش وضعیت تسویه فاکتورها.
- امکان تسویه گروهی فاکتورها در گزارش وضعیت تسویه فاکتورها.
- امکان ابطال و تایید پیش‌فاکتور.



- امکان ابطال فاکتور فروش.
- آلام روی سر رسید فاکتورهای تسویه نشده.
- امکان صدور پیش فاکتور یا احضار فرم ثبت سفارش فروش.
- امکان صدور فرم درخواست تحویل کالا به مشتری با احضار فرم پیش فاکتور.
- نمایش پیغام سر رسید اعتبار پیش فاکتورها در هنگام ورود به برنامه.
- امکان پکیج کردن مجموعه ای از کالاها و چاپ با فرمت فاکتور ویژه.
- اعمال تخفیف (درصدی یا مقداری) مجزا روی هر کدام از اقلام فاکتور یا روی کل مبلغ فاکتور.
- تعریف پیش فاکتور فروش و صدور فاکتور فروش با استفاده از اطلاعات پیش فاکتور و مقایسه تطبیقی فاکتورهای فروش و پیش فاکتور.
- پشتیبانی از نمایندگی فروش و ارسال اسناد خرید / فروش از نمایندگی به دفتر مرکزی.
- امکان تخصیص حساب، تفصیلی شناور، مرکز هزینه، پروژه، دو شماره سریال و دو مقدار فرعی به یکایک سطرهای فاکتور خرید، فروش یا مرجوعی و امکان گزارش گیری براساس این اطلاعات.
- امکان وارد کردن اضافات و کسورات در فاکتور خرید.
- فیلدهای رفرنس، شماره قرارداد و شماره بارنامه در فاکتورهای خرید، فروش و مرجوعی با امکان جستجو و فیلتر.
- امکان استفاده از بارکد در فرمهای فاکتور خرید، فروش یا مرجوعی و امکان جستجوی کالا براساس نام، بارکد، شماره قطعه یا مشخصه کالا.
- طبقه بندی مشتریان با استفاده از فیلدهای گروه، استان، شهر و منطقه و امکان گزارش گیری عملیات خرید و فروش باتوجه به اطلاعات فوق.

- امکان تعریف تعداد نامحدودی واسطه خودکار پورسانت تخصیص یافته با مکانیزمهای قابل تعریف (براساس کالا یا براساس واسطه) و صدور ثبت های مالی.
- امکان تأیید گروهی پیش فاکتورها در دفتر خرید و فروش.
- گزارش کالاهای بدون گردش و مشتریان بدون گردش در محدوده تاریخی معین.
- گزارش مانده اعتبار مشتریان با توجه به سقف اعتبار، مانده حساب و اسناد دریافتی باز هر مشتری.
- امکان مشاهده سریع سوابق خرید هر کالا هنگام درج سطرهای فاکتور خرید و فروش.
- امکان نمایش پیام هشدار هنگام فروش کالاها با قیمت پایین تر از قیمت تمام شده.
- امکان استفاده از حساب های تخفیف با قیمت تمام شده متعدد در فاکتورهای خرید یا فروش.
- امکان وابسته کردن هر کالا یا هر گروه کالا به یک حساب قیمت تمام شده و استفاده در سطرهای عملیات کالا.
- فرم تحویل کالا به مشتری (مجوز خروج کالا).
- آلام روی نقطه سفارش هنگام شروع به کار یا سیستم.
- امکان چاپ کارت گرانتی.
- فعال شدن سیستم عملیات ارزی در فاکتورهای خرید و فروش.
- انجام محاسبات و ایجاد ثبت های مالی مرتبط با مالیات بر ارزش افزوده به صورت کاملاً خودکار در کلیه فرمهای سیستم خرید و فروش.
- فیلدهای شماره ملی، شهرستان، شهر و کدپستی در مشخصات شرکت و امکان چاپ آنها در فاکتور.
- چاپ فاکتور با فرمت استاندارد و ابلاغ شده سازمان امور مالیاتی کشور.

- امکان گزارش گیری از مالیات و عوارض فاکتورها یا فرمت های مختلف.
- امکان وارد کردن چند واسطه فروش در یک فاکتور فروش.
- دسترسی های جداگانه برای خریداران و فروشندگان.
- گزارش عملیات خرید و فروش ارزی.
- امکان خوشه بندی کالاها (Batch No).
- گزارش وضعیت تسویه فاکتورها به تفکیک چک های دریافتی از مشتریان و وضعیت چک ها.
- گزارش وضعیت تسویه پورسانت واسطه های فروش.
- امکان ارسال پیام به خریداران و فروشندگان از طریق SMS.
- امکان ارسال گزارشات با Email.
- گزارشات پارامتریک برای سیستم های حسابداری، خرید و فروش و انبار.
- ارسال به نمودار Excel برای همه فرمها.
- گزارش خواب کالا.
- سیستم خوشه بندی کالا (Batch No).
- گزارش عملیات خرید و فروش ارزی.
- امکان تعریف چندین مبلغ فروش، واحد فرعی و تخفیف فروش برای هر کالا.
- تهیه نمودارهای مختلف عملکرد ماهانه، مقایسه فروش، فروش مقداری، براساس کالا.
- گزارش سود و زیان عملیات کالا (به تفکیک مشتری-کالا و واسطه فروش).
- رویه های مختلف فروش (ارتباط بین فرمهای مختلف خرید و فروش نظیر درخواست کالا، سفارش خرید و پیش فاکتور، حواله و فاکتور فروش با توجه به سناریوهای موجود برای شرکتها با زمینه های کاری مختلف و نیاز آنها و گزارش های مقایسه ای بین این فرمها.

- امکان ابطال گروهی پیش فاکتورها در دفتر خرید و فروش.
- امکان تعریف ۲۰ قیمت پیشنهادی فروش برای کالاها.
- امکان ایجاد و کنترل کالاهای ممنوعه در سیستم خرید و فروش.
- امکان ثبت سفارش فروش و پیش فاکتور در سیستم های تحت اندروید.





## سیستم انبار و حسابداری انبار

- معرفی انبار به تعداد دلخواه با امکان مرتبط کردن انبار به حسابی غیر از موجودی کالا.
- مشاهده کاردکس هر کالا به تفکیک انبار در هر زمان برحسب واحدهای اصلی و فرعی.
- معرفی هر تعداد قفسه برای هر انبار و توزیع موجودی اولیه هر کالا در انبارها و قفسه‌های مختلف.
- گزارشات متنوع از کلیه رویدادهای مربوط به گردش کالا، به تفکیک کالا و انبار و طرف حساب، در محدوده زمانی دلخواه.
- معرفی کالا به تعداد دلخواه و با مشخصات متنوع (نام، کد کالا، نوع کالا، واحد اندازه‌گیری، روش قیمت‌گذاری، بارکد و ...).
- گزارش ریز عملیات انبار (مقداری و مقداری - ریالی) در هر محدوده زمانی.
- انتخاب روش قیمت‌گذاری (میانگین، FIFO، LIFO).
- کنترل موجودی ریالی انبارها از طریق مقایسه با سیستم مالی.
- معرفی تعداد نامحدود واحد اندازه‌گیری برای یک کالا و نسبت تبدیل بین واحدهای فرعی و واحد اصلی کالا.
- امکان برقراری ارتباط بین عملیات مقداری و عملیات مقداری - ریالی.
- معرفی موجودی اولیه، حداقل و حداکثر موجودی و حد سفارش برای هر کالا در هر انبار و صدور رسید و حواله مرتبط با عملیات به صورت خودکار و ایجاد سند مالی مربوط به عملیات به صورت خودکار.
- گروه‌بندی کالاها و اختصاص گروه‌ها به انبارهای معرفی شده.
- انتقال موجودی کالا از دوره مالی قبل.
- گزارش کالاهایی که به حد سفارش، حداقل یا حداکثر موجودی رسیده‌اند.
- امکان استفاده از فرم رسید محصول و اعلام نحوه ترکیب مواد اولیه جهت تولید محصولات مختلف.
- تعریف قیمت واحد، حداکثر و حداقل موجودی و نقطه سفارش برای هر کالا به تفکیک انبار.



- به‌روزرسانی موجودی کالا در انبارهای مواد اولیه با توجه به فرمول مونتاژ و نیز موجودی انبار محصول یا صدور هر فرم رسید محصول.
- انجام عملیات ورود / خروج کالا، انتقال بین انبارها یا انتقال به حساب خاص.
- امکان استفاده از فرم رسید محصول همراه با اعلام ضایعات و هزینه‌های کلی در ارتباط با دستمزد پرداختی و هزینه سربار.
- امکان صدور حواله انبار با استفاده از فرم درخواست تحویل کالا به مشتری.
- صدور اتوماتیک حواله و رسید و اسناد حسابداری برای رویدادهای متنوع مربوط به گردش کالا در انبار.
- گزارش کسری مواد برای تولید هر محصول (مقدار کسری و مازاد مواد موجود در انبار پس از انجام تولید فرضی) و ارائه دفتر تولید.
- امکان انجام عملیات مقداری و مشاهده گزارش‌های مقداری و بدون ارزش ریالی (کاردکس کالا، موجودی کالا، گردش کالا و ...).
- امکان تعریف انواع مختلف رسید و حواله توسط کاربر و تخصیص سریال‌های مجزا به هریک از انواع تعریف شده و امکان گزارش‌گیری به تفکیک انواع.
- کنترل دسترسی کاربران به انبارهای مختلف.
- امکان تخصیص حساب، تفصیلی شناور، مرکز هزینه و پروژه به یکایک سطرهای رسید، حواله، ورود، خروج، درخواست کالا و سفارش خرید و امکان گزارش‌گیری براساس این اطلاعات.
- امکان تخصیص دو شماره سریال مختلف به یکایک سطرها در کلیه فرم‌های عملیات انبار و امکان جستجو و فیلتر براساس این دو سریال.
- فیلدهای رفرنس، شماره درخواست و شماره سفارش در کلیه فرم‌های عملیات انبار یا امکان جستجو و فیلتر.
- گزارش مبسوط انبارگردانی براساس شمارش‌های اول تا سوم با امکان صدور رسید / حواله اصلاحی.
- گزارش کسری مواد به صورت درختی با توجه به فرمول ساخت تعریف شده برای مراحل مختلف تولید.
- گزارش موجودی کالا براساس شماره‌های سریال اول و دوم و مقادیر فرعی اول و دوم.



- فرم تعدیل کاردکس پیشرفته با امکان اصلاح کاردکس و صدور سند مالی اصلاحی.
- امکان استفاده از بارکد در کلیه فرم‌های عملیات انبار و امکان جستجوی کالا براساس نام، کد، بارکد، شماره قطعه یا مشخصه کالا.
- امکان ریالی کردن مستقیم رسیده‌ها و حواله‌ها توسط کاربرانی که دارای دسترسی ریالی می‌باشند.
- امکان صدور سند مالی به صورت تجمیعی برای چندین رسید یا حواله انبار ریالی شده.
- View های مختلف از فرم های رسید و حواله و دفتر عملیات برای کاربران مقداری و کاربران ریالی (عدم امکان مشاهده یا تغییر اطلاعات ریالی توسط کاربران مقداری و عدم امکان تغییر اطلاعات مقداری توسط کاربران ریالی).
- امکان تعیین محل فیزیکی هرکالا در هر انبار به صورت شبکه، طبقه، قفسه و ردیف.
- انتقال موجودی کالا از دوره مالی قبل به تفکیک انبار، قفسه و سریال‌های اول و دوم از کاردکس مقداری یا ریالی به انتخاب کاربر.
- امکان چاپ کارت گرانتی.
- انجام محاسبات و ایجاد ثبت های مالی مرتبط با مالیات بر ارزش افزوده به صورت کاملا خودکار در کلیه فرم‌های سیستم خرید و فروش.

- فیلدهای شماره ملی، شهرستان، شهر و کدپستی در مشخصات شرکت و امکان چاپ آن‌ها در فاکتور.
- چاپ فاکتور با فرمت استاندارد و ابلاغ‌شده سازمان امور مالیاتی کشور.
- امکان گزارش‌گیری از مالیات و عوارض فاکتورها یا فرمت‌های مختلف.
- امکان وارد کردن چند واسطه فروش در یک فاکتور فروش.
- دسترسی‌های جداگانه برای خریداران و فروشندگان.
- گزارش عملیات خرید و فروش ارزی.
- امکان خوشه‌بندی کالاها (Batch No).
- گزارش وضعیت تسویه فاکتورها به تفکیک چک‌های دریافتی از مشتریان و وضعیت چک‌ها.
- گزارش وضعیت تسویه پورسانت واسطه‌های فروش.
- امکان تعریف فرمول ساخت، دستمزد و سربار استاندارد برای کلیه محصولات.
- امکان انجام هرگونه جستجو و فیلترینگ روی کلیه اقلام اطلاعاتی (نام کالا، کد کالا، بارکد کالا، نوع کالا و ...).
- گزارش‌های مقایسه‌ای متنوع براساس فرم‌های سفارش، پیش‌فاکتور، درخواست تحویل کالا، حواله و فاکتور فروش.
- امکان انتقال کالا بین قفسه‌های یک انبار.
- کنترل موجودی براساس قفسه‌های انبار در کلیه عملیات کالا.
- امکان ثبت، کنترل، چاپ و پی‌گیری ریز سریال‌ها به ازای هر کالا.







## سیستم اموال و دارایی‌های ثابت

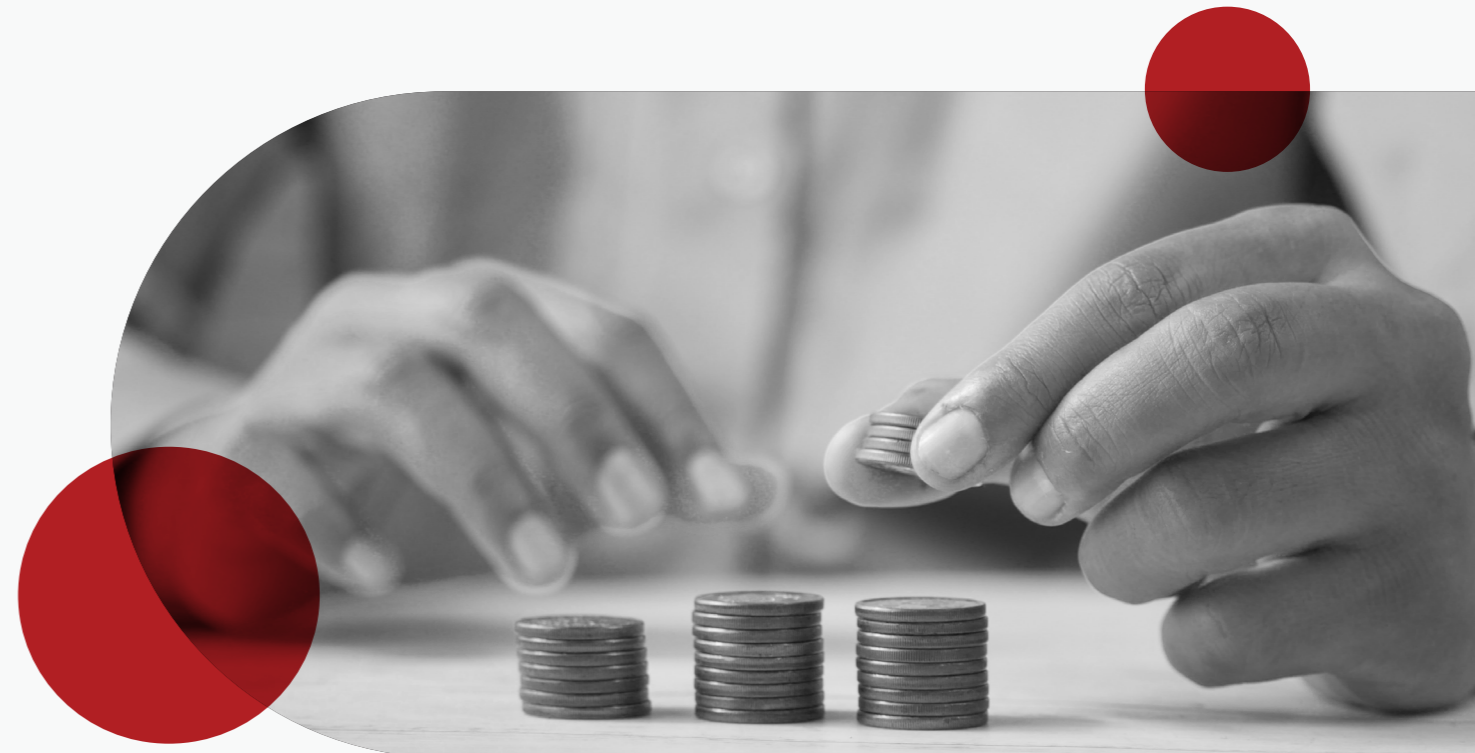
- گروه‌بندی چند سطحی دارائی به صورت گروه و زیر گروه.
- ثبت دارایی از طریق خرید مستقیم، انتقال از انبار و ...
- امکان تعریف جزء دارائی و نگهداری بهای تمام شده تاریخی و استهلاک انباشته هر یک از اجزاء.
- انجام عملیات مالی اساس فروش، معاوضه، تعمیر، اسقاط، حذف، اهدا و تعدیل قیمت دارائی و صدور خودکار اسناد مالی مرتبط.
- تعریف مراکز استقرار، تحویل‌گیرندگان دارایی، مراکز هزینه و جدول استهلاک دارایی‌ها.
- تعریف جدول استهلاک و محاسبه استهلاک دارایی و تولید خودکار سند استهلاک
- ثبت مشخصات کامل دارایی و محاسبه استهلاک دارایی‌ها به صورت کلی، گروهی و منفرد.
- ثبت سوابق نقل و انتقال، تعویض پلاک و ... برای هر دارایی.
- گزارش عملیات هر گروه دارایی ثابت.
- اعلام بلااستفاده‌بودن موقت دارایی و انجام محاسبات استهلاک مربوط.

- گزارش کارت اموال، گزارش استهلاک، گزارش نقل و انتقال دارایی‌ها و گزارش عملیات دارایی و ...
- امکان تعریف مراکز استقرار در چهار سطح و گزارش‌گیری درختی از اموال موجود در هر سطح.
- تفکیک عملیات مقداری و عملیات ریالی و ارائه Viewهای مختلف از اطلاعات دارایی‌ها برای کاربران مقداری و کاربران ریالی (عدم مشاهده یا تغییر اطلاعات ریالی توسط کاربران مقداری و عدم امکان تغییر اطلاعات مقداری توسط کاربران ریالی).
- امکان ثبت دارایی از طریق انتقال کلیه اقلام کالای موجود در یک حواله انبار به سیستم اموال و تعیین پلاک، مراکز استقرار و تحویل‌گیرنده توسط کاربر مقداری (جمع‌داری اموال) و سپس تعیین گروه، زیرگروه، مرکز هزینه، مشخصات استهلاک و قیمت تمام شده و سایر اطلاعات ریالی توسط کاربر ریالی (واحد حسابداری).
- گزارش استهلاک و بهای تمام شده دارایی‌ها در سطح گروه و زیر گروه و در سطح اقلام دارائی.
- امکان تغییر مراکز هزینه.
- ثبت‌های مالی در خرید گروهی دارایی‌ها.
- امکان خرید و ورود گروهی دارایی‌ها در سیستم اموال همراه با ثبت‌های مالی مربوطه.
- گزارش تغییرات در مرکز هزینه دارایی‌ها.
- گزارش صورت خلاصه استهلاک و بهای تمام شده دارایی در سطح گروه، مرکز هزینه و اقلام دارایی با در نظر گرفتن تغییرات مرکز هزینه.

## سیستم خدمات پس از فروش



- امکان معرفی سرویسکاران و حساب‌های مالی مربوط.
- امکان ورود اطلاعات درخواست کار و تغییر وضعیت درخواست‌های کار.
- امکان معرفی مدل دستگاه‌ها.
- امکان معرفی سرویس‌ها و قیمت‌های مربوط.
- امکان صدور فاکتورهای نصب و سرویس و ثبت اسناد مالی به طور اتوماتیک.
- امکان معرفی مشتریان.
- امکان مشاهده و چاپ کلیه موارد بالا و گزارشات دفتر عملیات نصب و سرویس و دفتر عملیات سرویسکاران.
- امکان معرفی اجرت‌های مربوط به خدمات.
- امکان پیگیری درخواست‌های مختلف کار در وضعیت‌های گوناگون.
- امکان صدور درخواست قطعه از انبار توسط سرویسکار.
- امکان صدور حواله مرتبط برای فاکتورهای خدمات.
- گزارش کار روزانه سرویسکاران.
- امکان محاسبه اضافات، تخفیفات و کارمزد سرویسکار، همزمان در فاکتور.
- امکان استفاده از سریال دستگاه برای پیگیری مدت زمان گارانتی.
- امکان چاپ کارت گارانتی.
- امکان تعریف و مدیریت سرویس‌های دوره‌ای محصولات.
- سرویس‌های دوره‌ای و گزارش وضعیت سررسید سرویس‌های دوره‌ای.



## سیستم بودجه و اعتبارات دولتی



- امکان معرفی برنامه‌ها و تخصیص بودجه مصوب و دریافتی به صورت ماهانه و سالیانه.
- امکان ورود اطلاعات تعهدات و اعتبارات مربوط به سرفصل‌های حسابداری.
- امکان معرفی فصول و تخصیص بودجه مصوب و دریافتی به صورت ماهانه و سالیانه.
- امکان مشاهده و چاپ کلیه موارد بالا و گزارشات استاندارد دولتی مانند بودجه مصوب سالانه، گزارش عملکرد، گزارش ماهانه برنامه‌ها، گزارش تفریغ بودجه، گزارش تفریغ بودجه (فصلی).
- تخصیص سرفصل‌های حسابداری به فصول و برنامه‌های معرفی شده و تعیین بودجه مربوط.
- دفتر تعهدات با امکان ارتباط مستقیم با سیستم مالی و محاسبه تعهدات.
- دفتر اعتبارات با امکان ارتباط مستقیم و محاسبه اعتبارات.
- گزارش ویژه اسناد با امکان معرفی حساب‌های کسورات برای هر ماه و ساخت گزارش ویژه.
- گزارش فصول ویژه برنامه‌ها برای کنترل مانده، گردش بدهکار و گردش بستانکار.
- گزارش ماهانه فصول با قابلیت انطباق با برنامه و محاسبه.

## سیستم سفارشات خارجی



- امکان معرفی شرکت‌های خریدار و فروشنده، بیمه و حمل و نقل.
- قابلیت تعریف کیت و خودکارسازی فرآیندهای تبدیل کیت به اجزا و بالعکس.
- امکان تعریف ایستگاه‌ها و مسیرهای داخلی و بین‌المللی حرکت کالاها.
- امکان معرفی انواع کانتینر و تعیین ظرفیت کالا به ازای کانتینر (Stuffing).
- قابلیت معرفی ترخیص‌کاران، وسایل نقلیه و رانندگان.
- امکان ثبت پروفرما و اطلاعات مربوط به آن از قبیل بیمه‌نامه، اطلاعات حمل، هزینه‌های عمومی و اطلاعات نحوه پرداخت.
- پشتیبانی از نحوه پرداخت اعتبارات اسنادی (LC یا L/C)، پرداخت نقدی (TT)، پرداخت اعتباری (OA) و نیز پرداخت‌های ترکیبی (مثال: ۷۰٪ LC و ۳۰٪ نقدی).
- ثبت بارنامه و امکان چینش کالا در بارنامه براساس کالاهای موجود در پروفرمای مرتبط.
- ثبت ریز اقلام بارنامه (Packing List) و چینش کالا از بارنامه‌ها در کانتینرها با امکان ثبت و ردگیری سریال‌ها و ورود اطلاعات از فایل اکسل.
- ثبت صورتحساب (Invoice) و محاسبه خودکار بهای صورتحساب با استفاده از پروفرما.
- ارزیابی گزارش قیمت تمام شده کالاهای پروفرما.
- ارزیابی گزارش گردش کالاهای ایستگاه‌های سفارشات خارجی.
- ارزیابی گزارشات متعدد جهت تشخیص اقلام باز پروفرما، باقیمانده اعتبارات اسنادی (LC یا L/C) و ...
- امکان ایجاد حساب به صورت خودکار برای هر پروفرما و اعتبارات اسنادی و امکان اتصال خودکار به سیستم حسابداری و ثبت سندهای مالی.
- خودکارسازی فرآیندهای صدور فاکتور خرید و انتقال بین انبارهای مرتبط.
- قابلیت اتصال خودکار به سیستم انبار.
- تسویه نیمه خودکار سندهای پرداخت / دریافت با توجه به سناریوی تسویه و پرداخت‌ها و دریافت‌های متناظر در سیستم خزانه‌داری به طور مستقیم یا از طریق صورتحساب‌ها.
- امکان صدور فاکتور برگشت از خرید و بستن خودکار سندهای پرداخت در صورت انصراف از تحویل کامل پروفرما.
- امکان ثبت و ارزیابی اخطارهای لازم روی تاریخ‌های سررسید صورتحساب‌ها، اعتبارات اسنادی و ... و نمایش تقویم سررسیدها.
- تسویه هوشمند پرداخت‌ها (LC و ...) باتوجه به سناریوهای مختلف تسویه.

## سیستم توزیع کالا



- معرفی مسیرهای توزیع نامحدود.
- معرفی توزیع‌کنندگان به همراه مشخصات فردی آن‌ها.
- معرفی مشخصات رانندگان به همراه مشخصات فردی آن‌ها.
- معرفی خودرو توزیع‌کننده به همراه مشخصات کامل خودرو از قبیل شماره پلاک و ...
- اختصاص دادن مسیرهای مختلف توزیع به موزعین و رانندگان.
- اختصاص دادن یک یا چندین فاکتور فروش به یک برنامه توزیع.
- گزارش توزیع‌کننده کالا جهت صدور حواله تجمیعی از اقلام فاکتور شده.
- گزارش توزیع کالا.
- گزارش‌های متنوع به تفکیک رانندگان، موزعین، برنامه توزیع، ریز کالا و ...
- اضافه شدن گزارش راننده کالا به سیستم توزیع.



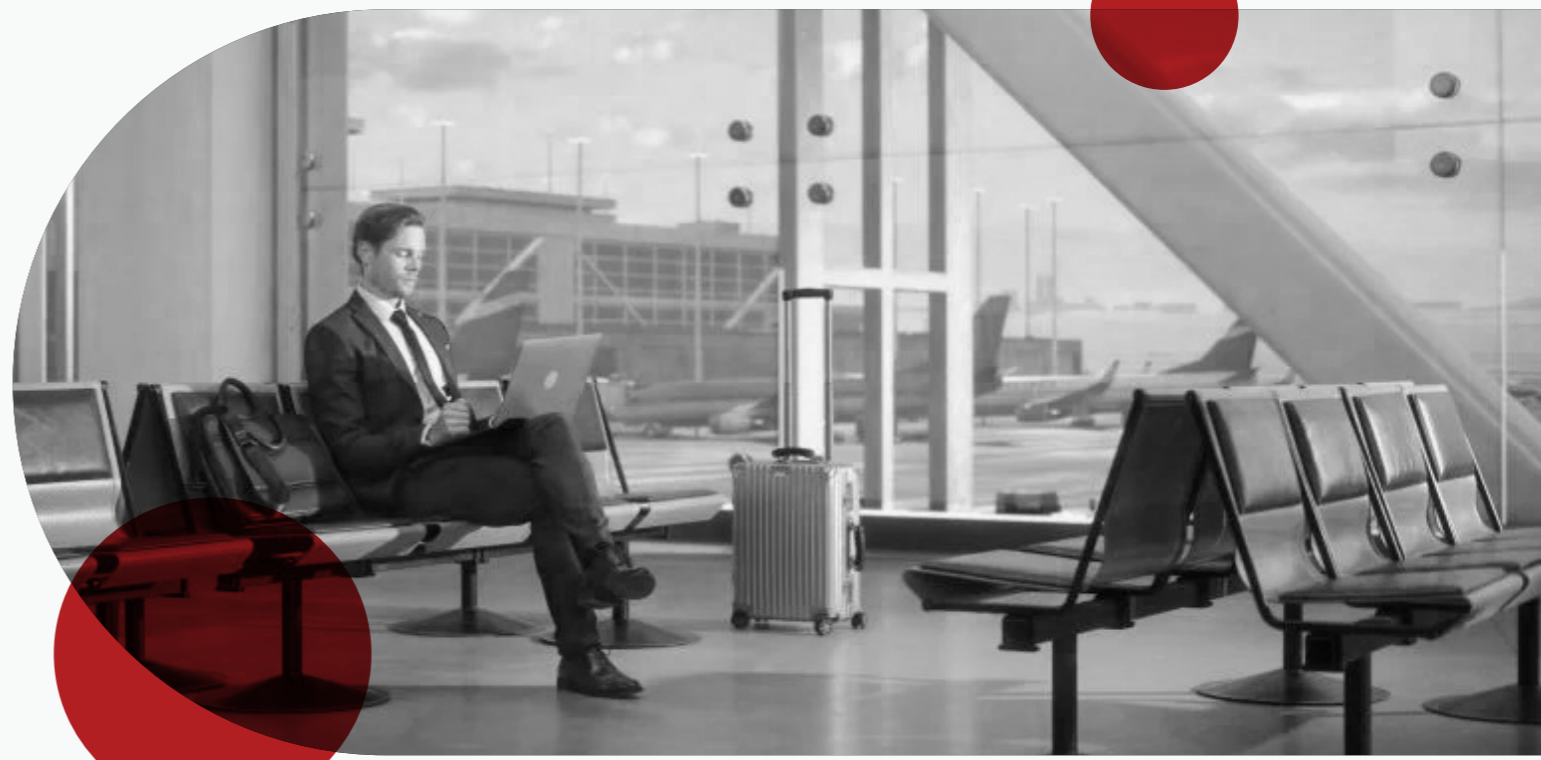


## سیستم تدارکات



- امکان ثبت درخواست‌های خرید داخلی و خارجی و کنترل و پیگیری آن‌ها.
- امکان ثبت سفارش‌های خرید.
- امکان ثبت استعلام قیمت از شرکت‌های مختلف و کنترل و پیگیری آن‌ها.
- امکان ثبت قراردادهای خرید و فروش.
- امکان کپی اقلام از فرم‌های درخواست خرید یا سفارش خرید سیستم تدارکات به فاکتور خرید.
- امکان ثبت فرم‌های درخواست خرید، استعلام قیمت (مرتبط با چند درخواست خرید)، سفارش خرید (مرتبط با یک استعلام یا چند درخواست خرید) و قرارداد خرید یا فروش در سیستم تدارکات و قراردادهای پیگیری درخواست‌ها و استعلام‌ها و گزارشگیری از اطلاعات مربوطه از طریق دفتر تدارکات.
- امکان تفکیک قراردادهای خرید کالا و خرید خدمات.
- امکان ذخیره اطلاعات تصویری قراردادهای و پیوست با فرم قرارداد.
- ارتباط مستقیم با فرم‌های درخواست کالا در سیستم انبار.
- امکان ارتباط با سیستم بودجه و اعتبارات برای مشخص نمودن سرفصل‌های بودجه.
- نمایش مانده درخواست کالا هنگام انتقال به فرم و کنترل سفارش خرید.

- امکان وارد نمودن اطلاعات مربوط به قیمت کالاهای پروفرا و کنترل خودکار این محاسبات جهت جلوگیری از خطای انسانی.
- اتصال بارنامه و کانتینر به مسیرهای حمل و ثبت لحظه به لحظه وضعیت محموله‌ها با امکان صدور خودکار سندهای انتقال بین انبارها و وضعیت‌های مختلف از لحظه اعلام حمل بارنامه تا ترخیص و از تحویل به گمرک کانتینر تا تحویل به انبار نهایی.
- امکان مدیریت ثبت وضعیت‌های فرم‌های مختلف با قابلیت سفارشی سازی بالا.
- امکان پیوست نمودن تصاویر اسناد مربوطه در تمامی فرم‌ها



## سیستم خدمات درمانی



- امکان ورود اطلاعات مربوطه به مشخصات و قواعد شرکت‌های طرف قرارداد.
- ورود اطلاعات و کنترل کلیه خدمات درمانی مربوط به این شرکت‌ها و ...
- مشخصات آن‌ها از جمله سقف مبالغ قابل استفاده، فرانشیز و ...
- امکان ثبت قراردادهای بیمه‌های تکمیلی در فاصله زمانی اعتبار آن‌ها.
- ورود ریز اطلاعات افراد تحت پوشش بیمه‌کننده.
- امکان ورود اطلاعات درمانی شامل تاریخ مراجعه، نوع خدمات درمانی، مبالغ و ...
- صدور سند حسابداری اتوماتیک برای پرداخت‌های نقد.
- امکان ثبت اتوماتیک مبالغ پرداختی همراه با حقوق ماهانه.
- تهیه دیسک بانک.
- تهیه انواع گزارش‌های متنوع به تفکیک قراردادها، ریز خدمات و ...

## سیستم مبادلات واسطه‌ای



- امکان ثبت سفارش فروش.
- امکان صدور پیش‌فاکتور از انبار شرکت یا تأمین‌کننده با دسترسی به تمامی امکانات و اطلاعات (اطلاعات مشتری، خریدوفروش انبار، اعتبار، موجودی، مانده حساب مشتری و ...).
- امکان صدور پیش‌فاکتورهای مبادله‌ای به صورت ارزی.
- امکان دریافت موجودی کالا از انبار تأمین‌کننده‌ها جهت فروش.
- امکان صدور بارنامه.
- امکان تعریف تحویل‌گیرنده و محل تحویل کالا (کدپستی).
- امکان تعریف مهلت تسویه فاکتور خریدوفروش.
- امکان صدور فاکتور خریدوفروش به صورت هم‌زمان.
- گزارش سود و زیان مبادلات واسطه‌ای.
- گزارش نرخ تبدیل پیش‌فاکتور به بارنامه، بارنامه به فاکتور فروش و تأیید آن‌ها.



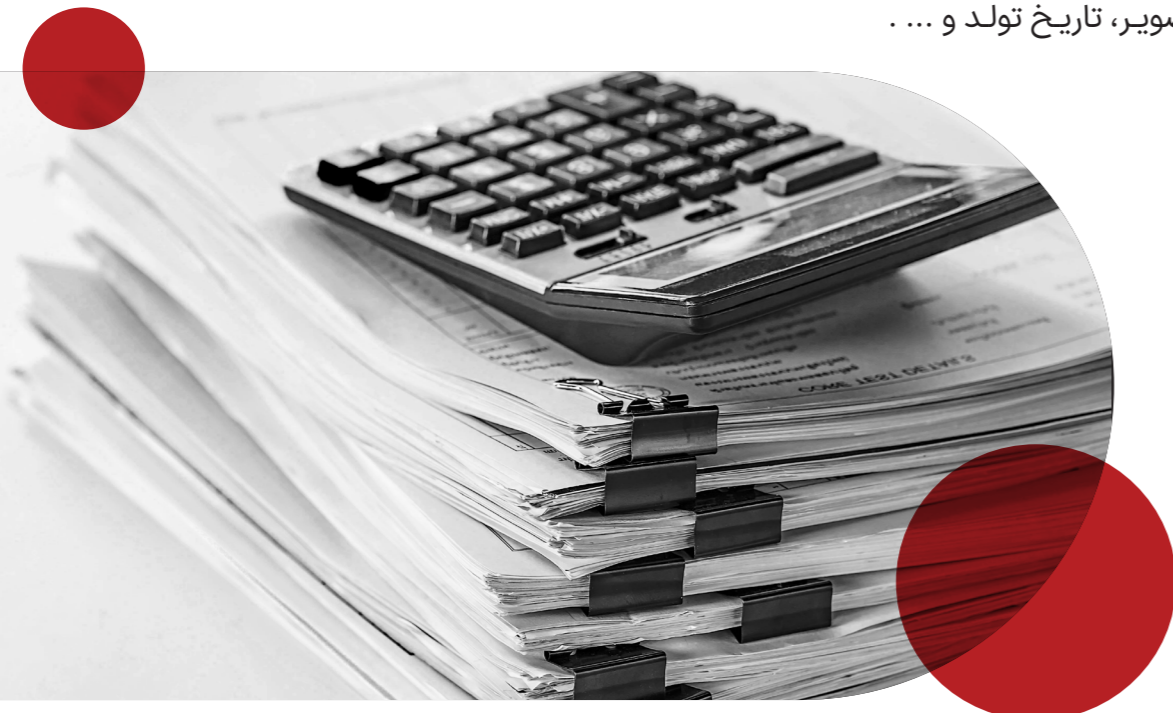


## سیستم حقوق / دستمزد و پرسنلی

- معرفی درختواره پارامترهای مختلف به صورت پویا (شامل تابعیت، جنسیت، گروه خون، رنگ پوست، دوره‌های آموزشی، مدارک تحصیلی).
- معرفی احکام متعدد استخدامی برای هر یک از پرسنل در مقاطع مختلف زمانی و انجام محاسبات و تهیه گزارشات بنا به آخرین احکام با حفظ سوابق.
- معرفی درختواره محل‌های جغرافیایی شامل کشورها، شهرها، شهرستان‌ها و ... به صورت پویا.
- معرفی انواع عوامل حقوقی شامل مزایا، کسور، تعهدات کارفرما و کارکرد به تفکیک نوع استخدام و نحوه محاسبه به تفکیک هر عامل.
- معرفی تقویم‌های کاری مختلف به تفکیک نوع استخدام.
- معرفی مراکز هزینه و ارتباط هر شخص در زمان مشخص به مرکز هزینه دلخواه.
- امکان معرفی نحوه محاسبه عوامل حقوقی به صورت کاملاً پویا با استفاده از پارامترهای مختلف سازمانی و شخصی افراد.
- معرفی جداول مختلف مالیاتی (به‌خصوص ماده ۱۳۱) به فرم دلخواه و منطبق با آخرین تغییرات.
- امکان اختصاص هر تعداد عوامل حقوقی شامل مزایا، کسور و ... به هر نوع استخدام (رویه پرداخت).
- معرفی انواع کارت ساعت‌های موجود و ساختار اطلاعاتی آن‌ها جهت ارتباط صحیح سیستم با کارت ساعت و اخذ خلاصه عملکرد ماهانه.
- امکان معرفی عوامل خاص نظیر بازخرید، مرخصی، ذخیره سنوات و ... و نیز نحوه محاسبه آن‌ها به صورت پارامتریک.
- معرفی محل‌های مختلف خدمت.
- معرفی درختواره واحدهای مختلف سازمان به صورت پویا.
- معرفی انواع استخدام و طبقه‌بندی رویه‌های مختلف پرداخت.
- تخصیص مقطعی مزایا و کسورات غیرمستمر مساعده، علی‌الحساب حقوق، پاداش ماهانه و ...
- معرفی انواع وام و شریط پرداخت وام به پرسنل.
- معرفی درختواره مشاغل و پست‌های سازمانی و ارتباط واحدهای سازمان.
- تخصیص وام به پرسنل و کسر اقساط به طور اتوماتیک از پرسنل به شرط عدم تعلیق یا تسویه.
- افزوده شدن شماره وام‌ها، مبلغ وام‌ها و مانده نسبی وام‌ها در گزارشات پارامتریک و امکان تهیه فایل بانک برای پرداخت اقساط.
- امکان تهیه گزارش از ریز مبالغ معوقات در گزارشات پارامتریک.

- لیست بیمه معوق به صورت سرجمع و مجزا.
- امکان تهیه فایل مالیات و چاپ و خلاصه لیست مالیات.
- امکان معرفی حوزه‌های مالیاتی.
- دریافت فایل اطلاعات کارکرد به صورت متنی یا Excel.
- امکان مشاهده لیست حقوق پرسنل به تفکیک پروژه‌ها.
- معرفی درختواره سازمان‌های مختلف مرتبط اعم از شعب تامین اجتماعی و دارایی.
- ورود کارکرد ماهانه افراد با توجه به حکم استخدامی و عوامل کارکرد هر نوع استخدام.
- معرفی درختواره محل‌های مختلف پرداخت جهت تفکیک لیست پرداخت حقوق ماهانه پرسنل.
- محاسبه حقوق ماهانه پرسنل با توجه به عوامل حقوقی (مزایا، کسورات و ...) مرتبط با نوع استخدام.
- معرفی مشخصات شناسنامه‌ای پرسنل شامل نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، تصویر، تاریخ تولد و ...

- امکان تنظیم نحوه روند کردن مبالغ پرداختی و انتقال تاثیرات به ماه‌های بعدی.
- معرفی سوابق کاری به تفکیک پرسنل شامل محل خدمت، آخرین سمت، تاریخ شروع به کار و ...
- تنظیم فیش حقوقی به صورت خلاصه و جامع به تفکیک پرسنل برای هرماه.
- معرفی سوابق تحصیلی به تفکیک پرسنل شامل مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، نام کالج یا دانشکده و ...
- انجام محاسبات حقوقی به صورت انفرادی و یا گروهی به تفکیک محل خدمت، مرکز هزینه، واحد سازمانی و ...
- معرفی دوره‌های آموزشی مختلفی که پرسنل گذرانده‌اند به همراه امتیاز اکتسابی و اطلاعاتی مرتبط.
- معرفی اطلاعات اولیه حقوقی افراد تا مقطع شروع به کار با سیستم جهت انجام صحیح محاسبات مالیات، مانده مرخصی و ...



- ارزشیابی پرسنل در مقاطع زمانی مختلف و تأثیر میزان امتیاز اکتسابی در حقوق ماهانه به صورت دلخواه.
- صدور احکام استخدامی و حقوقی به صورت انفرادی و گروهی.
- معرفی ویژگی‌های فیزیکی افراد شامل قد، وزن، رنگ پوست، رنگ چشم، اندازه لباس و ...
- گزارشات متنوع حقوقی شامل احکام استخدامی، احکام حقوقی، حکم کارگزینی، لیست حقوق، لیست بانک، لیست بیمه، لیست مالیات، لیست کارکرد، فیش حقوق و ...
- لیست پرداخت معوقه بصورت سرجمع و جداگانه.
- امکان مشاهده یا عدم مشاهده پرسنل غیرفعال در کلیه لیست‌ها برای سهولت دسترسی به سوابق و جلوگیری از مشاهده اطلاعات زاید.
- امکان وارد کردن مقدار و تعداد اولیه وام.
- معرفی دیگر اطلاعات مرتبط با پرسنل شامل شماره گواهینامه، شماره پاسپورت، پست الکترونیک، سایت اینترنت و ...
- گزارشات پرسنلی متنوع با توجه به انواع اطلاعات مرتبط با پرسنل شامل مشخصات شناسنامه‌ای، سوابق، تحصیلات، ارزیابی و ...
- ارتباط با سیستم حسابداری تدبیر و صدور اسناد حسابداری حقوق و دستمزد.
- گزارشات متنوع و سلیقه‌ای با توجه به محل‌های خدمت، واحدهای سازمانی و مراکز هزینه.
- معرفی بستگان و افراد تحت تکفل به تفکیک پرسنل.
- انجام کلیه عملیات، محاسبات و گزارشات به تفکیک شرکت.
- معرفی سرفصل‌های مالی به تفکیک عوامل جهت صدور اسناد مالی.
- امکان تعریف گروه‌های کاربری و کاربران با سطوح دسترسی مختلف.
- امکان تنظیمات مرخصی در هر سال به تفکیک نوع استخدام و به ازای هرماه به صورت تعداد روز و ساعت.
- امکان صدور مجوز مرخصی به صورت روزانه و ساعتی.
- امکان انتقال اطلاعات مجوز مرخصی در کارکرد مرخصی استحقاقی از طریق فرم کارکرد ماهانه.
- امکان انتقال اطلاعات مانده مرخصی در کارکرد باز خرید مرخصی از طریق فرم کارکرد ماهانه.



- امکان ورود اطلاعات مانده اولیه مرخصی بطور مستقیم و یا انتقال آن از سال قبل.
- امکان تهیه گزارش از اطلاعات مرخصی در گزارشات پارامتریک.
- معرفی صندوق‌های پس‌انداز به تعداد دلخواه و امکان به اشتراک گذاشتن آن‌ها بین کارمند و کارفرما.
- امکان وارد کردن مانده اولیه صندوق‌های پس‌انداز رفاه (کارمند و کارفرما).
- گزارش کاردکس صندوق پس‌انداز رفاه (به تفکیک کارمند و کارفرما).
- امکان احضار مبالغ مانده صندوق پس‌انداز رفاه کارمند و کارفرما در فیش حقوق.
- امکان محاسبه ذخیره سنوات به صورت تجمعی و یا سالیانه.
- افزوده شدن تاریخ تسویه وام در تخصیص وام.
- امکان احضار مزایا، کسور و تعهدات معوقه در گزارشات پارامتریک در کنار سایر عوامل.
- امکان تهیه دیسک بیمه برای کارگاه‌های خارج از شهر که مشمول عفو ۵ نفر سهم کارفرما می‌باشند.
- انتخابی شدن نمایش تاریخ آغاز به کار در لیست بیمه.
- امکان تعیین طول شماره کارگاه و نشانی در فایل اطلاعاتی بیمه (برای شهرستان‌ها).
- صدور سند مالی برای پرداخت‌های متفرقه.
- امکان ثبت قطعی محاسبه حقوق.
- مجتمع‌سازی سیستم‌های مالی و پرسنلی.
- امکان تولید آرتیکل‌های مالی مربوط به ریز پرسنل برای کلیه کسور، وام‌ها و بخش بستانکار تعهدات کارفرما در سند مالی حقوق و دستمزد.
- اعمال سرجمع مزایای معوقه، کسور معوقه و تعهدات کارفرمای معوقه با عوامل متناظر در صدور سند مالی حقوق و دستمزد.
- امکان نمایش ویژگی‌های هفتگانه در فیش حقوقی.
- امکان احضار مبالغ تعهدات کارفرما در فیش حقوقی.
- امکان احضار مزایا و کسور معوقه به تفکیک عوامل در فیش حقوقی.
- امکان مرتب‌سازی مزایا در فیش حقوقی.
- اضافه شدن نوع گزارش (تجمعی انواع استخدام و تجمعی مراکز هزینه) در گزارشات پارامتریک.
- امکان ارسال فیش حقوقی از طریق SMS.

## سیستم اتوماسیون اداری



- این سیستم تحت پلت فرم NET، و با زبان #C و ASP.NET و طبق متدلوژی RUP طراحی و پیاده‌سازی شده است.
- **برخی از امکانات آن عبارتند از:**
- تعریف دبیرخانه‌های متعدد با تعداد دلخواه دوره دبیرخانه و تعریف دفاتر اندیکاتور متعدد برای هر دبیرخانه.
- تعریف الگوهای مختلف برای شماره نامه و استفاده از آن‌ها در دفاتر اندیکاتور.
- امکان تعریف کلیه اطلاعات پایه مورد نیاز در سیستم اتوماسیون از قبیل انواع طبقه‌بندی امنیتی نامه (عادی و محرمانه و ...)، انواع ارجحیت نامه (عادی، فوری، آنی و ...)، روش ارسال نامه (دستی، پیک، ارباب رجوع، پست و ...)، انواع روابط بین نامه‌ها (مانند عطف، پیرو، جوابیه و ...)، دلایل ارجاع، شرح‌ها و پاراف‌های پرتکرار، فرمت‌های گوناگون برای شماره نامه و کلید واژگان.
- امکان تعریف اشخاص (حقیقی و حقوقی) طرف مکاتبه (شامل نام سازمان سمت سازمانی - نام شخص - آدرس‌های پستی - شماره‌های تلفن و فکس و Email و سایر جزئیات).
- تعریف گروه‌های مکاتباتی داخلی، خارجی، شخصی و عمومی.
- تعریف چارت سازمانی، واحدها و پست‌های سازمانی و مدیریت مربوط به هر واحد و امکان انتساب کاربران به واحدها و پست‌های سازمانی مختلف.
- امکان تعریف کاربران و نقش‌ها و تعیین دسترسی‌های هر نقش و تخصیص کاربران به نقش‌های مختلف (Role - based security).
- امکان تعیین جانشین برای هر یک از کاربران و پست‌های سازمانی توسط مدیر سیستم و خود کاربر.
- امکان ثبت نامه‌های صادره، وارده و داخلی.
- امکان ایجاد نامه پیش نویس (Draft) برای نامه‌های صادره و داخلی و تصحیح مکرر آن تا مرحله نهایی.
- امکان تایید نامه صادره و داخلی.
- امکان امضاء نامه صادره و داخلی (تبدیل نامه پیش‌نویس به نامه).
- ورود متن نامه و پیوست‌های نامه (از طریق اسکن، فایل و فکس).
- ایجاد ارتباطات استاندارد (پیرو، بازگشت و عطف) و ارتباطات دلخواه تعریف شده توسط کاربر بین نامه‌ها و امکان مشاهده نامه‌های مرتبط با یک نامه.
- امکان ثبت نامه با شماره دلخواه.
- اختصاص شماره نامه به همراه تاریخ ثبت به صورت خودکار (برای نامه‌های داخلی و صادره).
- امکان تایپ و ویرایش نامه‌های داخلی و صادره در داخل برنامه.
- تهیه فرمت‌های متعدد (Templates) جهت ایجاد متن نامه‌های داخلی یا صادره.
- امکان استفاده از برنامه Microsoft Word برای تایپ نامه.
- امکان ثبت نامه‌های بدون شماره مانند درخواست‌های شخصی یا نامه‌های ارباب رجوع.



## سیستم تایم شیت



- امکان معرفی پروژه‌ها، وظایف، فعالیت‌ها و برنامه‌های کاری.
- امکان ورود اطلاعات اوقات کاری شامل مراکز هزینه، پروژه‌ها و واحدهای سازمانی توسط کاربر واحد اداری یا خود پرسنل به دو صورت Form based و Web based.
- امکان معرفی سطوح دسترسی و کنترل چگونگی ورود و تایید اطلاعات.
- امکان مرتبط کردن اطلاعات تایم شیت با عوامل کارکرد در سیستم حقوق و دستمزد و امکان صدور سند حقوق به تفکیک مراکز هزینه و پروژه‌ها.
- امکان تهیه گزارش قیمت تمام شده پروژه‌ها (مرتبط با هزینه‌های دستمزد) و دیگر گزارشات متنوع مدیریتی.



- امکان اصلاح (Edit) نامه.
- ارسال نامه صادره و داخلی برای چندین گیرنده.
- ارسال رونوشت نامه صادره و داخلی برای چندین گیرنده.
- انتساب کلید واژگان فارسی و انگلیسی به نامه‌ها و استفاده از آن‌ها در جستجوی نامه.
- امکان تهیه و چاپ رسید نامه برای نامه‌های وارده و صادره.
- تهیه فرمت‌های متعدد جهت چاپ نامه‌های داخلی یا صادره.
- چاپ نامه با لیست گیرندگان رونوشت نامه و یا بدون آن.
- نگهداری اطلاعات مربوط به چاپ نامه (کاربر چاپ گیرنده، تاریخ و زمان چاپ و غیره).
- امکان ارجاع نامه به واحد، پست سازمانی و یا کارمند سازمان.
- ارجاع اتوماتیک نامه براساس یک شرط از پیش تعریف شده.
- ارجاع نامه پیش نویس.
- پاراف نامه به صورت متن، صوت یا با استفاده از قلم نوری.
- ارجاع نامه به چندین مخاطب (مانند یک گروه مکاتباتی).
- تعیین مهلت پاسخ (اقدام) برای نامه ارجاع شده.
- تعریف دسترسی‌های امنیتی روی نامه ارجاع شده (تعیین اینکه کاربر دریافت کننده به کدام اطلاعات نامه دسترسی دارد و چه عملیاتی می‌تواند انجام دهد).
- امکان ایجاد Task با مشخصاتی از قبیل موضوع، نوع، اولویت، شخصی بودن، نوع اقدام، سند وابسته، پاراف‌های صوتی و متنی، مهلت انجام و الگوریتم پذیرش.
- امکان ارجاع Task به کاربران دیگر.
- امکان وابسته کردن یک سند با نوع دلخواه به هر Task (مانند نامه و سایر مستندات مورد نیاز یک سازمان).

- امکان ایجاد پیوست‌های متعدد برای هر Task (مانند فایل‌های مختلف متنی، تصویری و ...).
- امکان ارجاع و پیگیری نامه‌ها و تعیین زمان پیگیری و ایجاد زنجیره پیگیری و مشاهده نتایج یک زنجیره پیگیری با استفاده از سرویس Task.
- امکان اصلاح Task (از نوع ارجاع، پیگیری یا هر نوع دیگر) توسط ایجاد کننده آن.
- هشدار اتوماتیک از طرف سیستم برای اعلام زمان انجام Task و امکان به تعویق انداختن این زمان.
- امکان محول کردن انجام Task به اشخاص دیگر با رعایت سلسله مراتب چارت سازمانی.
- امکان تعریف پوشه‌های متعدد جهت دسته‌بندی Task ها (مانند پیگیری‌های جاری، پیگیری‌های محول شده، پیگیری‌های آتی و پیگیری‌های مختومه و ...).
- ایجاد هشداردهنده (Reminder) برای دادن هشدار و امکان اتصال آن به یک Task.
- امکان به تعویق انداختن زمان هشدار یا متوقف کردن هشدار دهنده.
- امکان ضبط صوت و یا استفاده از فایل‌های صوتی موجود به عنوان هشدار صوتی.
- تهیه گزارش‌های ساده با استفاده از یک گزارش ساز براساس ترکیب فیلدهای اطلاعاتی نامه.
- امکان ذخیره گزارش‌ها.
- چاپ نتایج گزارش یا ارسال اطلاعات استخراج شده به محیط Excel یا Word.
- گروه‌بندی گزارش‌های ایجاد شده و اعطای مجوز دسترسی به آن‌ها.
- ایجاد گزارش‌های نموداری.

- امکان تهیه گزارش مربوط به سوابق نامه‌ها شامل نامه‌های عطف، پیرو و جوابیه.
- تولید گزارش‌های آماری براساس نام و نوع موسسه، ایجاد کنندگان و تایید کنندگان نامه، به تفکیک واحد یا پست سازمانی، براساس سطح محرمانگی یا نحوه ارسال و دریافت و ...
- امکان جستجوی نامه‌ها به صورت پارامتریک براساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی به صورت تک فیلد یا ترکیب چند فیلد اطلاعاتی.
- امکان اعمال فیلترهای ساده و پیشرفته روی لیست نامه‌ها (و لیست‌های دیگر).
- جستجوی نامه‌ها براساس کلید واژگان.
- چاپ نتایج جستجو و فیلتر.
- امکان مشاهده مشخصات و متن نامه و پیوست‌های آن بعد از جستجو یا فیلتر.
- امکان مرتب‌سازی (Sort) و گروه‌بندی اطلاعات روی کلیه لیست‌ها.
- امکان بازبینی مراحل طی شده به صورت Visual و مشاهده اقدامات انجام شده توسط کاربران مختلف.
- امکان گزارش‌گیری و مشاهده نامه‌های در دست اقدام و مکاتبات بدون پاسخ.
- امکان مشاهده حجم مکاتبات و نامه‌های ارجاعی به هر واحد.
- امکان مشاهده کارتابل هر کاربر توسط مدیر مربوطه.
- امکان تعیین ریز عملیاتی که باید برای آن‌ها سوابق (Log) تهیه و نگهداری شود.
- امکان ثبت عملیات انجام شده توسط کاربران مختلف در Log file.
- امکان مشاهده فیلتر، جستجو و تهیه گزارش از Log file.
- ایجاد کارتابل جاری برای هر یک از کاربران جهت مشاهده کارها و نامه‌های ارجاعی.
- امکان Customize کردن کارتابل توسط هر کاربر.
- امکان تفویض کارتابل به جانشین توسط هر کاربر.
- امکان مشاهده نامه‌ها و مشخصات آن‌ها و فایل‌های پیوست هر نامه از طریق کارتابل.
- ایجاد پوشه پیام‌های دریافتی (Inbox) برای هر کاربر جهت مشاهده پیام‌های دریافتی.
- ایجاد پوشه پیام‌های ارسالی (Outbox) برای هر کاربر جهت ذخیره‌سازی پیام‌های ارسالی.
- امکان ارسال پیام‌های فوری (Instant Message) برای کاربرانی که وارد برنامه شده‌اند.

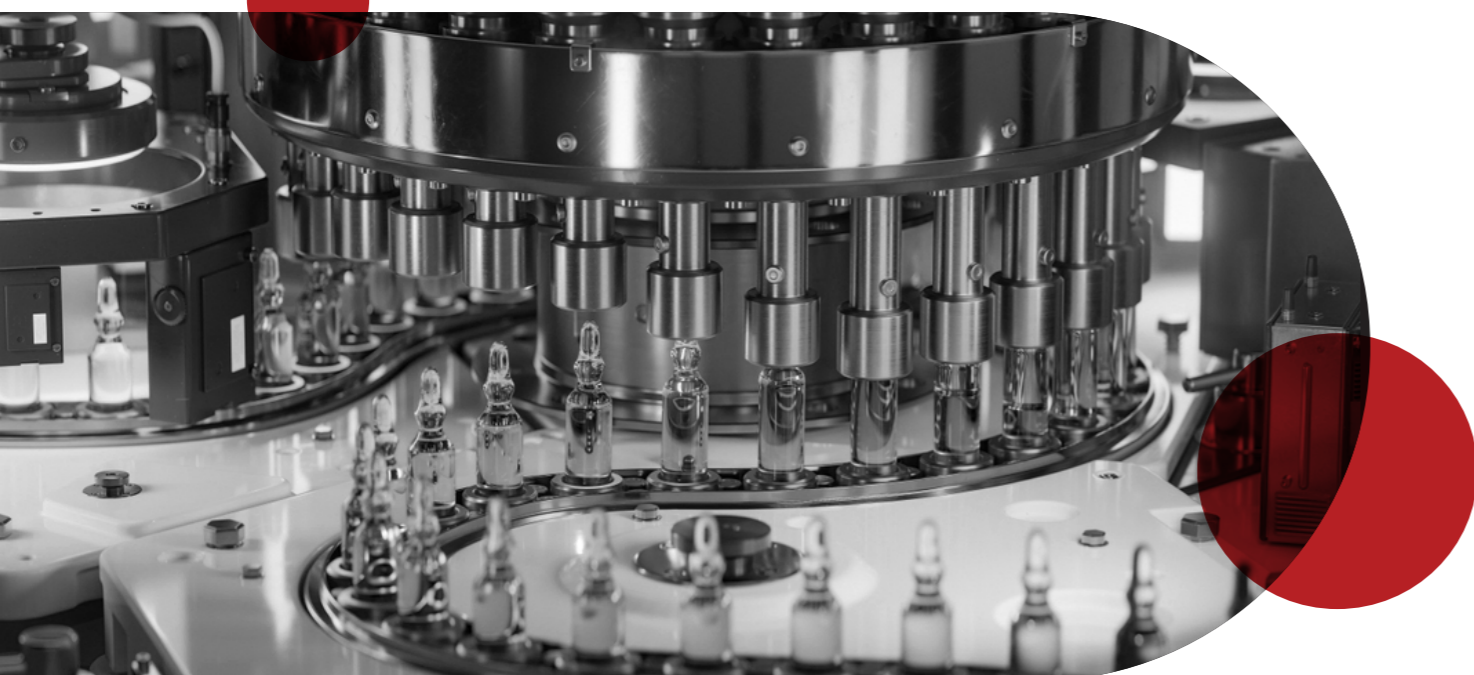




## سیستم کنترل تولید

- امکان معرفی ساختار و چیدمان کارخانه.
- امکان معرفی ماشین‌آلات مرتبط با سیستم اموال.
- امکان معرفی انواع توقفات.
- امکان معرفی پرسنل و تخصص‌های هر یک.
- امکان معرفی شناسنامه محصولات در نسخ متعدد شامل مواد و نیمه ساخته‌های مورد نیاز به همراه اطلاعات ماشین‌آلات و نیروی انسانی.
- امکان معرفی برنامه تولید در محدوده‌های زمانی متفاوت.
- امکان تعیین اولویت تولید.
- امکان اعلام شروع تولید به خطوط تحت عنوان دستور تولید شامل مقدار و نوع محصول تولیدی با امکان کپی اطلاعات از شناسنامه محصول.
- امکان ثبت آمار تولید در ایستگاه‌های تولیدی.
- امکان ثبت موجودی پای کار در ابتدا و انتهای هر شیفت کاری.
- امکان برقراری ارتباط با انبار و ایستگاه‌ها از طریق فرم تحویل و تحول.
- امکان تعریف ویژگی برای ماشین‌آلات، مواد و محصولات.
- امکان تعریف چیدمان، ایستگاه، خط، ترتیب ایستگاه در خطوط و تعریف سالن.
- امکان تخصیص ماشین‌آلات و کالاها به ایستگاه‌ها.
- امکان تعریف ماشین‌آلات به صورت چند سطحی شامل گروه، ماشین و جزء.
- امکان تعریف توقفات پیش‌بینی شده در چند سطح.
- امکان تعریف پرسنل و ارتباط آن‌ها با پرسنل تعریف شده در سیستم حقوق و دستمزد.
- امکان تعریف تخصص‌ها و تعیین یک یا چند تخصص برای هر پرسنل.
- امکان تعریف شناسنامه‌های (طرح‌های) آزمایشگاهی.
- امکان تعریف شناسنامه‌های محصول برای کالاها یا گروه کالا.
- امکان تفکیک شناسنامه‌ها برای تولید آزمایشگاهی، انبوه و صنعتی.
- امکان نگهداری تاریخچه تغییرات شناسنامه محصول.
- امکان ثبت زمان تولید برای هر محصول در شناسنامه محصول.
- امکان تعیین وضعیت برنامه تولید.
- امکان صدور دستورات تولید از روی برنامه تولید و مرتبط کردن آن‌ها با یکدیگر.
- امکان مشاهده کلیه مواد، نیمه ساخته‌ها، ماشین‌آلات و نیروی انسانی مورد نیاز برای تولید یک محصول در تمامی ایستگاه‌های خط در فرم دستور تولید.
- امکان صدور درخواست کالا برای مواد اولیه از انبار.

- امکان مشاهده گزارش کسری مواد برای تولید محصول در دفتر دستور تولید.
- امکان صدور دستور تولید برای تولیدات سفارشی.
- امکان پیگیری دستور تولید در مراحل مختلف ثبت آمار تولید.
- امکان صدور رسید انبار جهت محصولات تولید شده پس از ثبت آمار تولید.
- امکان ثبت زمان دقیق ورود و خروج پرسنل به ایستگاه.
- امکان ثبت توقفات ایستگاه یا ماشین‌آلات و ثبت علت توقف.
- امکان تایید و تصویب فرم‌های عملیاتی در چند سطح.
- امکان کنترل ورودی و خروجی‌های ایستگاه‌های پیوسته در یک خط.
- امکان مشاهده منو بار جداگانه برای کاربران تولیدی-صنعتی.
- امکان اتصال با سیستم انبار.
- قابلیت اتصال به سیستم بهای تمام شده.
- امکان اتصال به سیستم اموال.
- یکپارچگی با سیستم مدیریت دسترسی تدبیر (گروه‌ها کاربران).
- ارائه گزارش دفتر شناسنامه محصول شامل تمامی شناسنامه‌های فعال، غیرفعال و جزئیات مواد، ماشین‌آلات و نیروی انسانی.
- ارائه گزارش دفتر دستورات تولید به ریز مواد تشکیل‌دهنده، تخصص‌ها و ماشین‌آلات.
- ارائه گزارش ثبت آمار تولید.
- ارائه گزارش ریز مواد ورودی و خروجی ایستگاه‌های تولید.
- ارائه گزارش توقفات خطوط.
- ارائه گزارش ماشین‌آلات مصرف شده در خط و توقفات هر یک.





## سیستم بهای تمام شده

- امکان معرفی ماشین آلات.
- امکان معرفی کارکردها.
- امکان معرفی تخصص‌ها.
- امکان معرفی شیفت‌های کاربردی.
- امکان معرفی مفهوم کارکرد، شیفت، تخصص به عنوان مبنای تخصیص ماشین‌آلات به محصولات تولیدی.
- امکان تعریف انواع مراکز هزینه صنعتی شامل سهم دهنده و سهم گیرنده.
- امکان تعریف مراکز هزینه صنعتی.
- امکان تعریف عوامل هزینه یا عوامل سربار به تفکیک سربار مستقیم و غیرمستقیم.
- امکان تعریف مبنای تسهیم سربار مانند متراژ واحد تولیدی، تعداد پرسنل و غیره.
- امکان تخصیص مبنای تسهیم به هر یک از مراکز هزینه سهم دهنده.

- امکان تخصیص مقدار مبنای تسهیم به هر مرکز هزینه سهم گیرنده.
- امکان ثبت شناسنامه محصول در ساختار درختی و تعیین میزان مواد، ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز برای تولید یک واحد از محصول.
- امکان انتخاب روش تسهیم هزینه‌ها به صورت مستقیم، یک طرفه، دو طرفه و ریاضی با تکرار.
- امکان تعیین ماتریس سهم بری مراکز هزینه از یکدیگر.
- امکان انجام تسهیم هزینه‌ها براساس روش انتخابی.
- امکان محاسبه بهای تمام شده با توجه به اطلاعات ورودی.
- امکان نگهداری جزئیات محاسبه بهای تمام شده محصولات در نسخه‌های مختلف در یک دوره زمانی.

- امکان محاسبه بهای تمام شده به روش‌های مختلف در یک محدوده زمانی.
- امکان مشاهده میزان سهم دریافتی هر یک از مراکز هزینه از دوایر دیگر.
- امکان محاسبه بهای تمام شده به روش استاندارد، نرمال و واقعی.
- امکان ورود اطلاعات مواد مصرفی در هر مرکز هزینه تولیدی به تفکیک ابتدا، در طی و پایان دوره مالی.
- امکان ورود اطلاعات نیمه ساخته‌های مصرفی در مرکز هزینه تولیدی.
- امکان ورود اطلاعات محصولات تولیدی در هر مرکز هزینه.
- امکان ورود اطلاعات هزینه‌های هر مرکز هزینه سهم دهنده (سربار غیرمستقیم).
- امکان ورود اطلاعات هزینه‌های مشخص هر مرکز هزینه سهم گیرنده (سربار مستقیم).
- امکان ورود اطلاعات میزان کارکرد ماشین‌آلات مصرفی در هر مرکز هزینه تولیدی.
- امکان ورود اطلاعات میزان نفر ساعت مصرفی بر مبنای کارکرد- شیفت- تخصص در هر مرکز هزینه تولیدی.
- امکان برقراری ارتباط بین عوامل هزینه و حساب‌های هزینه‌های تولید در سیستم حسابداری.
- امکان خواندن اطلاعات قیمت هر ماده مصرفی و نیمه‌ساخته از کاردکس انبار.
- قابلیت ورود اطلاعات هزینه‌های سربار از میزان گردش حساب‌های مرتبط.
- امکان برقراری ارتباط بین مراکز هزینه صنعتی و مراکز هزینه مالی.
- امکان ورود اطلاعات مواد، نیمه‌ساخته‌ها و محصولات از سیستم کنترل تولید.
- قابلیت خواندن اطلاعات دستمزد از سیستم کنترل تولید.
- ارائه گزارش کاربرد بهای تمام شده محصولات شامل هزینه مواد، دستمزد و سربار هر محصول.
- ارائه گزارش تسهیم مراکز سهم‌دهنده بر طبق ماتریس سهم‌بری و روش تسهیم.
- ارائه گزارش میزان کارکرد ماشین‌آلات.
- ارائه گزارش سربار مستقیم.
- ارائه گزارش تسهیم سربار غیرمستقیم.
- ارائه گزارش مجموع هزینه‌های سربار و نرخ آن با ازای هر مرکز هزینه تولیدی.
- ارائه گزارش ظرفیت بلااستفاده ماشین‌آلات و نیروی انسانی.
- ارائه گزارش دستمزد مستقیم.
- ارائه کاربرد هزینه دستمزد شامل میزان هزینه و نفر ساعت دستمزد مستقیم به ازای هر محصول به تفکیک مراکز هزینه.
- ارائه کاربرد مصرف مواد شامل میزان، نرخ و مصرف مواد در هر مرکز هزینه.
- ارائه گزارش تخصیص مواد شامل مقدار و نرخ مواد استفاده شده در محصولات به تفکیک مراکز هزینه.
- ارائه گزارش انحراف مصرف مواد از استاندارد.
- ارائه گزارش انحراف دستمزد از استاندارد.
- ارائه گزارش انحراف سربار از استاندارد.
- ارائه گزارش هزینه‌های ورودی به مرکز هزینه به تفکیک سربار، دستمزد و مواد مصرفی.





## سیستم کارتابل و گردش کار

- یکپارچه‌سازی شده با سیستم‌های مالی و پرسنلی تدبیر.
- کارتابل مشترک بین سیستم مالی و حقوق و دستمزد.
- استفاده از فهرست کاربران و گروه‌های سیستم تدبیر، قابلیت ارسال مستقیم، رونوشت و رونوشت مخفی، ایجاد آسان و سریع کارها با استفاده از کلیدهای میان‌بر.
- قابلیت ایجاد و ارسال «کار» در سیستم با امکان تعیین نوع، محرمانگی و اولویت و تعیین پیوست از نوع فایل، فرم سیستمی و لیست داده‌ها.
- امکان ثبت «اقدام» روی کار و مشاهده کارها به ترتیب جدید بودن یا داشتن اقدامات جدید.
- قابلیت ایجاد زنجیره اقدامات (پاسخ/عطف به اقدام) و قابلیت ایجاد اقدامات خصوصی قابل مشاهده توسط ایجاد کننده کار.
- امکان پایگانی کارهای ارسالی و پوشه‌بندی کارهای دریافتی.
- امکان ارجاع کار و مشاهده و پیگیری کارها در زنجیره ارجاع با کنترل دسترسی.
- امکان ارسال فرم‌های سیستمی به کارتابل و ثبت هوشمند اقدامات خودکار در اثر تغییر وضعیت فرم‌ها، فهرست فرم‌ها و اقدامات قابل ردگیری خودکار عبارت است از:
  - ۱- سند حسابداری (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت ثبت و برگشت و تأیید و تصویب)، قابلیت ارسال مستقیم سند از طریق فرم سند یا ارسال تعدادی از اسناد از طریق فرم مدیریت اسناد حسابداری، با قابلیت تعیین علت ارسال (ثبت، برگشت، تأیید و تصویب)، ایجاد خودکار موضوع و پاراف متنی کار متناظر.
  - ۲- سند دریافت و پرداخت نقدی (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت تأیید و تصویب).

- چک‌های دریافتنی و پرداختنی (قابلیت ردگیری خودکار انواع تغییر وضعیت چک).
- انواع فاکتور شامل خرید، فروش، خدمات، برگشت از خرید، برگشت از فروش و پیش فاکتور (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت تأیید، تصویب و ابطال برای پیش فاکتور).
- قراردادهای خرید و فروش (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت تأیید، تصویب و ابطال).
- درخواست تحویل کالا به مشتری (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت تأیید، تصویب و ابطال).
- رسید و حواله انبار (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت ثبت، برگشت و تأیید).
- درخواست کالا (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت ثبت، برگشت، تأیید و تصویب).
- سفارش خرید و فروش (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت ثبت، برگشت، تأیید و تصویب).
- فرم‌های عملیاتی سیستم تداکارت شامل درخواست خرید، استعلام قیمت، سفارش خرید و قرارداد خرید خدمات (قابلیت ردگیری خودکار تغییر وضعیت تأیید، تصویب و ابطال).
- فرم‌های عملیاتی سیستم سفارشات خارجی شامل پروفرما، اعتبار اسنادی (L/C)، پرداخت نقدی (TT/Cash)، پرداخت حساب باز (OA) و ...
- گزارشات سفارشی کاربر با پارامترهای تعیین شده توسط کاربر.
- قابلیت ردگیری سابقه فرم‌های عملیاتی در کارتابل.
- امکان انتخاب و ارسال لیست‌های داده از تمام گزیده‌های فرم‌های سیستم‌های مالی و پرسنلی به کارتابل.
- کنترل دسترسی روی ارسال فرم‌ها و لیست‌های داده به کارتابل یا ردگیری.



## سیستم هوش تجاری

- یکپارچگی کامل با سیستم مالی تدبیر.
- امکان تعریف شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) و تعیین اجزاء، شامل عناصر سیستم مالی یا ستون‌های گروه‌بندی شده تعریف شده از طریق گزارشات سفارشی کاربر و گزارشات پارامتریک.
- امکان ترکیب اجزای شاخص کلیدی عملکرد با هرگونه داده سیستمی یا تعریف شده توسط کاربر قابل مشاهده در سیستم مالی و حقوق و دستمزد با استفاده از گزارشات سفارشی کاربر و گزارشات پارامتریک با قابلیت گروه‌بندی روی ستون‌های مقداری.
- امکان استفاده از عناصر سیستم مالی شامل مؤلفه‌های حساب (حساب، تفصیلی شناور، مرکز هزینه و پروژه)، مجموعه حساب‌ها، گروه‌های حساب و کدهای ویژه، اطلاعات دوره مالی، ارز و کاربران ایجاد کننده سندهای مالی و توابع حسابداری (مانده، گردش خالص، بدهکار و بستانکار و بودجه) در تعریف اجزای شاخص‌های کلیدی عملکرد.
- امکان پیکربندی و تعریف خودکار شاخص‌های کلیدی عملکرد آماده از نوع «نسبت‌های مالی» به تفکیک انواع نسبت‌های نقدینگی (نسبت جاری، نسبت سریع، نسبت دارایی جاری و ...).
- امکان استفاده از عملگرهای محاسباتی و متغیرها و اعداد ثابت اعشاری در تعریف فرمول شاخص کلیدی عملکرد.
- امکان تعیین بازه‌های مقادیر و ردگیری آن‌ها با استفاده از عناصر ویژوال (رنگ‌ها) و تعیین هشدار روی بازه‌های مقادیر.
- امکان مشاهده نحوه محاسبه مقادیر، بررسی نحوه تأثیر پارامترهای سیستم مالی و مقادیر حاصل از اجزای شاخص کلیدی عملکرد در بازه‌های زمانی متفاوت.
- امکان تعیین نحوه تأثیر پارامترهای سیستم مالی (وضعیت ثبت اسناد حسابداری و تأثیر اسناد ویژه شامل افتتاحیه و اختتامیه و بستن حساب‌ها بر روی مقادیر محاسبه شده).
- امکان تعریف و تعیین گزارشات عمقی روی شاخص‌های کلیدی عملکرد با استفاده از گزارشات سفارشی کاربر با قابلیت یکپارچگی با پارامترهای ورودی استفاده شده جهت محاسبه مقادیر شاخص‌ها.
- امکان دسترسی به اطلاعات ثبت شده در پایگاه داده‌های سیستم حقوق و دستمزد تدبیر به طور خاص.
- امکان گزارش‌گیری روی مقادیر شاخص‌های کلیدی عملکرد روی دوره مالی جاری تا روز جاری، همه یا دوره‌های مالی خاص، مشاهده روند سالیانه، فصلی، ماهیانه و روزانه مقادیر شاخص با قابلیت مشاهده سریع نمودار روند و تعیین دوره محاسبه.



- امکان محاسبه تفکیکی مقادیر شاخص‌های کلیدی عملکرد به تفکیک اجزای استاندارد سیستم حسابداری (عناصر بردار حساب، ارز و کاربر)، اجزای سیستم‌های کالا، خرید و فروش و انبار (کالا، مشتری، انبار و قفسه) و امکان تعریف روش تفکیک براساس محور دلخواه.
- امکان انتقال تعریف شاخص‌های کلیدی عملکرد شامل تعاریف، مقادیر بازه‌های مقادیر و وابستگی‌های دیگر از طریق فایل با قالب XML.
- امکان کنترل دسترسی مشاهده مقادیر شاخص‌های کلیدی عملکرد براساس گروه‌های کاربران.
- امکان مشاهده رویدادهای پیش رو در «تقویم رویدادها» با قابلیت نمایش تعطیلات رسمی و سازمانی، مناسبت‌ها، قرارها و یادداشتهای ثبت شده در تقویم تدبیر، سررسید و مبلغ چک‌ها، اقساط، فاکتورهای خرید، فروش و پیش فاکتورها و سررسیدهای سیستم سفارشات خارجی (با توجه به دسترسی‌های کاربر)، امکان تعریف تقویم‌های متعدد برای هر کاربر و به دلخواه‌سازی ستون‌های مورد نظر و زیر ساخت گسترش ستون‌های قابل نمایش در تقویم.



## سیستم طرح‌های توسعه فروش

- سیستم «طرح‌های توسعه فروش» امکان خودکارسازی اعطای اشانتیون و تخفیفات در سیستم خرید و فروش و همینطور امکان خودکارسازی نحوه محاسبه پورسانت واسطه‌ها را در سیستم فروش فراهم می‌آورد. فهرست کامل امکانات این سیستم به شرح زیر است:
- امکان معرفی طرح‌های اشانتیون و تخفیفات شرطی.
- امکان معرفی طرح‌های محاسبه پورسانت.
- امکان تعیین اولویت برای طرح‌ها، پشتیبانی از شمول فاکتور در همه طرح‌های منطبق و تعیین طرح‌های جمع ناپذیر با توجه به اولویت تطبیق.
- امکان تعیین مجموعه‌های شرایط فاکتور (نوع، تاریخ، مبلغ، سود و ...) برای فاکتورهای مشمول طرح اشانتیون یا محاسبه پورسانت.

- امکان تعیین مجموعه‌های شرایط مشتری (گروه، استان، شهر، اعتبار باقیمانده، مانده حساب، اسناد دریافتی باز، خریدهای قبلی و ...) برای فاکتورهای مشمول طرح اشانتیون یا محاسبه پورسانت.
- امکان تعیین مجموعه‌های شرایط کالا (گروه کالا، کد، تاریخ تولید و ...) برای سطرهای فاکتورهای مشمول طرح اشانتیون یا محاسبه پورسانت.
- امکان تعیین مجموعه‌های شرایط سطر (کالا، سبد کالا، انبار، مقدار، مبلغ، موجودی سطر و کل، سود و ...) برای سطرهای فاکتورهای مشمول طرح اشانتیون یا محاسبه پورسانت.
- امکان تعیین مجموعه‌های شرایط واسطه (ترتیب واسطه در فاکتور، درصد و مبلغ پورسانت و ...) برای فاکتورهای مشمول طرح اشانتیون یا محاسبه پورسانت.

- امکان تعیین اشانتیون‌های قابل ارائه طرح‌های اشانتیون به صورت اشانتیون کالایی، تخفیف، بن تخفیف و امتیاز قرعه‌کشی متناسب با شرایط تعریف شده بر طرح.
- امکان اعطای کارت قرعه‌کشی به عنوان اشانتیون با قابلیت تعیین تعداد امتیاز (ثابت یا درصد از مقدار/مبلغ سطر) و همینطور امکان صدور پیش از یک کارت قرعه‌کشی.
- امکان ارائه اشانتیون به صورت ترکیب دلخواه (اشانتیون کالایی و/یا تخفیف و/یا بن تخفیف و/یا کارت قرعه‌کشی).
- امکان انتقال طرح‌های تعریف شده به همراه وابستگی‌ها، شامل فیلتر ذخیره شده، الگوی بن تخفیف، گروه‌ها، توابع توسعه‌ای، طرح‌های جمع ناپذیر و سبدهای کالا (در صورت همخوانی فهرست کالاها) از طریق فایل به شرکت یا دوره مالی دیگر و انتقال خودکار طرح‌های دوره مالی جاری به دوره مالی بعد.
- امکان تعیین فرمول‌های محاسبه پورسانت متناسب با شرایط فاکتور در طرح‌های محاسبه پورسانت با کنترل عدم همپوشانی شرایط منتهی به یک فرمول.
- پشتیبانی از صدور بن‌های تخفیف قابل مصرف در فاکتور به طور مستقیم یا با تولید از طریق اعطای اشانتیون.
- پشتیبانی از محدودیت شروع مصرف، امکان تعیین تاریخ انقضا، امکان تعیین قابل واگذاری یا چندبار مصرف بودن بن‌ها و همینطور انواع ریالی و درصدی (با و بدون سقف معین) برای بن‌های تخفیف با تعریف الگوهای بن‌های تخفیف.
- امکان صدور بن‌های تخفیف به نام مشتری خاص یا به شکل بی‌نام (برای بن‌های قابل واگذاری)، امکان تغییر مبلغ یا درصد بن تخفیف.
- امکان مصرف بن‌های تخفیف در فاکتور (افزایش تخفیف کلی/سطری فاکتور)، با جستجو براساس سریال، یا انتخاب از بن‌های صادر شده به نام مشتری، با گزارش‌گیری از نحوه مصرف بن تخفیف.
- امکان تعیین اشانتیون‌های متعدد برای شرایط یکسان جهت ارائه امکان انتخاب اشانتیون به کاربر/مشتری.
- امکان ارائه اشانتیون از کالای سطر، یا کالا/سبد کالای تعیین شده، امکان تعیین انبار و قفسه برداشت و پشتیبانی از قیمت غیرصفر برای اشانتیون کالایی.
- امکان صدور بن تخفیف به عنوان اشانتیون با تعیین الگوی بن تخفیف، مبلغ برای بن تخفیف مبلغ معین (ثابت، درصد از مقدار/مبلغ سطر)، درصد برای بن تخفیف درصدی، سقف مصرف و همینطور امکان صدور بیش از یک بن تخفیف.
- امکان محدود کردن جوایز دوره به میزان امتیازات (مثال جایزه اول فقط به کارت‌های قرعه‌کشی با امتیاز بالاتر از سقف مشخص، جایزه دوم به کارت‌های با امتیاز در محدوده مشخص و ...) و امکان تعیین تعداد جایزه.
- امکان قرعه‌کشی با ایجاد شماره‌های درهم ریخته به تعداد امتیازات شرکت داده شده در قرعه‌کشی هر جایزه و تعیین دستی یا سیستمی شماره‌های برنده.
- امکان ارسال دسته‌ای و تکی کارت‌های قرعه‌کشی از طریق پیامک و پست الکترونیک به مشتریان متناظر آن‌ها (وابسته به سیستم ارسال پیامک/پست الکترونیک).



## وب سرویس تدبیر



- امکان ارتباط نرم افزارها با نرم افزار تدبیر.
- رابط کاربری تحت وب.
- امکان قرار دادن دستورات SQL در برنامه بجای استفاده از Store Procedure.
- امکان ایجاد ارتباط با چندین پایگاه داده و فراخوانی آنها با استفاده از نامهای تعریف شده توسط کاربر.
- امکان ایجاد پارامتر برای درخواستها.
- امکان ایجاد پارامتر در سطح سرویس و ارتباط با پارامترهای SQL.
- اعتبارسنجی پارامترها.
- امکان تبدیل کدپیچ تدبیر.
- امکان تست توابع ایجاد شده.
- گزارش گیری رویدادها.
- امکان ورود و خروج اطلاعات برنامه.
- امکان انتقال اطلاعات برنامه از نسخه ۶/۰/۰/۲ به نسخه های بعدی.
- امکان ایجاد پلاگین برای امکاناتی که قابل پیاده سازی در سرویس نمی باشد.
- استفاده از setup برای نسخه های مختلف برنامه و نصب آسان برنامه.
- استفاده از راهنمای آنلاین و ارتباط برنامه با راهنما.
- کنترل License (این امکان را برای فراهم می کند تا از استفاده های غیرمجاز اطلاعات ایجاد شده توسط کاربر برنامه جلوگیری شود).
- مدیریت آدرس ها (URL).
- امکان استفاده از انواع داده های قابل انتقال در محیط وب.
- مدیریت کاربران.
- امکان استفاده از توکن امنیتی.
- امکان ارسال پارامترهای برنامه مانند نام کاربری و ... به پرس و جوها.
- امکان تست پلاگین ها.
- امکان بازیابی رمز عبور.
- امکان تعریف متادیتای سرویس در فایل پلاگین.



## سیستم داشبورد مدیریتی



- یکپارچگی کامل با سیستم مالی تدبیر.
- امکان نمایش داده های سیستم در قالب انواع نمودار، نمایانگر (عقربه ای) و کنترل های ویژوال.
- دریافت اطلاعات از سیستم حسابداری (مدیریت نمودار)، سیستم کالا (نمودار عملکرد ماهانه کالا و نمودار مقایسه ای فروش)، سیستم هوش تجاری (نمودار روند شاخص کلیدی عملکرد و نمایانگر مقدار شاخص در بازه های تعریف شده) به طور خاص و از تمام سیستم (مالی و حقوق و دستمزد) به طور عام از طریق زیرساخت گزارشات سفارشی کاربر.
- امکان کنترل دسترسی کاربران به ابزارهای نمایش داده ها و همچنین محتوای قابل نمایش توسط آنها توسط زیرساخت کنترل دسترسی های تدبیر.
- امکان نمایش داشبورد روی صفحه اصلی نرم افزار تدبیر یا در پنجره جداگانه با قابلیت استفاده همزمان از قابلیت های سیستم مالی و اداری تدبیر.
- امکان پیگیری نوع نمایش نمودار از انواع متنوع متداول با قابلیت حفظ پیگیری در دفعات بعدی اجرا.
- امکان نفوذ به عمق در بعد زمان در داده های نمایش داده شده توسط نمایانگر مقدار شاخص در بازه ها در قالب نمودار.
- امکان نمایش خروجی گزارشات سفارشی کاربر در قالب ابزارک ویژه با قابلیت جابه جایی ستون های گزارش و حفظ عرض ستون ها.
- مجموعه ابزارهای کاربردی شامل ساعت (با قابلیت نمایش مناطق زمانی مختلف)، نوار منو (امکان اجرای فرمان های نرم افزار تدبیر از طریق داشبورد)، تقویم و ...
- زیر ساخت قابل گسترش متکی بر سکوی Microsoft .NET، با قابلیت افزودن ابزارهای سفارشی و طراحی شده برای پاسخگویی به نیازهای خاص با دسترسی کامل به داده های سیستم یکپارچه مالی و اداری تدبیر.



## سامانه تحت وب تدبیر

- راهکار شرکت‌هایی که به لحاظ پراکندگی جغرافیایی شعب، دفاتر و مراکز، نیاز به دسترسی به سیستم‌های متمرکز از طریق اینترنت دارند.
- راهکاری سریع و آسان برای مدیران یا کارکنانی که نیاز به دسترسی به اطلاعات در خارج از محل استقرار شرکت دارند.
- راهکار مناسب برای کارکنانی که در نقاط مختلف داخلی شرکت، لازم است از طریق دستگاه‌های قابل حمل و نه لزوماً از طریق اینترنت به نرم‌افزار تدبیر دسترسی داشته باشند.
- مشتمل بر ۴ نرم‌افزار اصلی حسابداری، خزانه‌داری، خریدوفروش و انبار بوده.
- سازگار با نرم‌افزار تدبیر تحت ویندوز.
- تبعیت از سطوح دسترسی تعریف‌شده در نسخه تحت ویندوز.
- رابط کاربری زیبا و قابل سفارشی‌سازی.
- قابلیت توسعه.
- قابلیت‌ها و امکانات سامانه تحت وب تدبیر عبارت است از:
  - بردار حساب
  - فیلتر
  - مشخصات آماری، جستجو و مرتب‌سازی
  - ارسال به نمودار
  - ورود از اکسل (سند و صورت مغایرت بانکی) و خروجی اکسل
  - پیوست تصویر و فایل
  - چاپ
  - قابلیت استفاده از میانبرهای عملیاتی تدبیر برای ورودی‌های متنی و اعشاری
  - طراحی کنش‌گرا
  - امکان اجرای گزارشات سفارشی کاربر



## امکانات عمومی

- طراحی و تهیه گزارش مورد نظر شما به صورت سفارشی.
- گزارش‌های متنوع آماری و مقایسه‌ای در قالب نمودارهای میله‌ای، راداری، دایروی، خطی و سطحی به صورت دویبعدی و سه بعدی.
- پشتیبانی از هر نوع چاپگر (لیزری، سوزنی یا جوهر افشان) که به سیستم عامل Windows معرفی شده باشد.
- امکان طراحی و تهیه هر نوع گزارش از اطلاعات مالی با استفاده از فونت‌های متنوع، تصاویر گرافیکی و رنگ‌های مختلف دلخواهتان.
- چاپ صفحات دلخواه و ذخیره گزارش در فایل آماده چاپ، برای استفاده بعدی یا ارسال به محل دیگر جهت چاپ.
- امکان طراحی گزارش دلخواه جدید یا تغییر فرم گزارش‌های موجود.
- امکان طراحی و ذخیره گزارشات پارامتریک در کلیه سیستم‌ها.
- ده‌ها گزارش آماده و قابل استفاده در سیستم، برای چاپ اطلاعات حساب‌ها، اسناد، دفاتر، تراز آزمایشی، صورت‌های مالی، اسناد دریافتی و پرداختی (چک)، دریافت‌ها و پرداخت‌ها، رسیدها و حواله‌ها، فاکتورهای خرید و فروش.
- امکان دیدن پیش‌نمایش چاپ برای هر گزارش روی صفحه نمایش با قابلیت حرکت و بزرگنمایی روی کلیه صفحات گزارش و نمایش ویژه جهت دیدن و مقایسه دقیق اطلاعات گزارش شده بر روی صفحه نمایش.
- امکان خواندن فایل متنی از طریق مدیریت فایل‌ها در منوی امکانات و خواندن اطلاعات از فایل متنی در فرم صورت مغایرت.

- امکان تبدیل هر گزارش دلخواه به فرمت HTML و ارسال آن با پست الکترونیکی.
- امکان معرفی و نگهداری حساب‌های چند شرکت مختلف به تعداد نامحدود و به صورت مجزا روی یک سیستم واحد.
- امکان Export همه گزارش‌ها به فرمت Excel و pdf.
- کلیه سیستم‌ها از جمله (نقدینگی، چک، خرید و فروش، انبار، اموال و ...) به صورت مستقیم با سیستم حسابداری مالی مرتبط هستند و با ورود اطلاعات در هر سیستم، ثبت مالی مربوط در سیستم حسابداری به صورت خودکار انجام می‌شود.
- امکان ذخیره تعدادی از اسناد یا فاکتورها در یک فایل و ارسال آن‌ها به دفتر مرکزی حسابداری، برای مشاهده یا افزودن به مجموعه اسناد و امکان تبادل مستقیم اطلاعات بین شرکت‌های مختلف در یک سیستم واحد.
- امکان تهیه پشتیبان، بازیابی، فشرده‌سازی و بازسازی اطلاعات از درون سیستم.



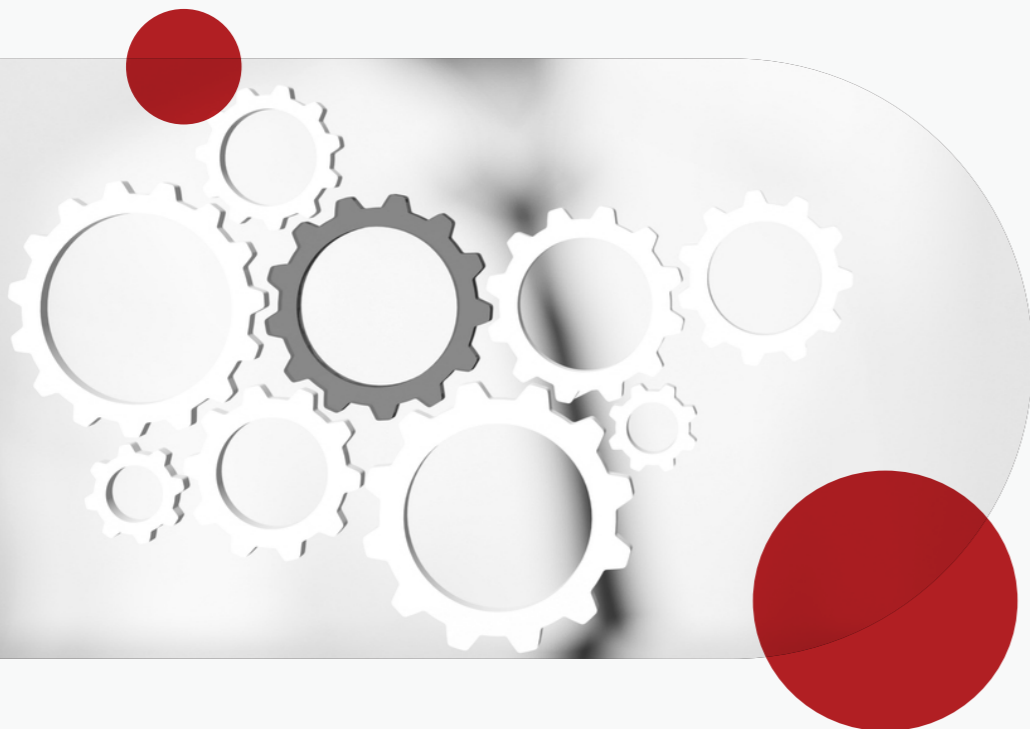


## خدمات واحد استقرار



### • خدمات مالی و حسابداری

۱. استقرار و پیاده‌سازی کامل نرم‌افزار تدبیر؛ شامل مجموعه تجاری (حسابداری، خزانه داری، خرید و فروش، انبار)؛ حقوق و دستمزد؛ اتوماسیون اداری؛ سفارشات خارجی؛ گزارش‌دهی ساعت کارکرد (تایم شیت)؛ حسابداری صنعتی؛ هوش تجاری؛ داشبورد مدیریت و طرح‌های توسعه فروش (اشانتیون).
۲. اصلاح سرفصل‌های حساب موجود و معرفی سرفصل‌های حساب مورد نیاز سازمان.
۳. تعیین نحوه استفاده از سطوح حساب‌های «تفصیلی»، «مراکز هزینه» و «پروژه».
۴. تعیین انبارها و سرفصل‌های مرتبط با اسناد مکانیزه سیستم انبار.
۵. اصلاح رویه‌های گردش کار در واحد مالی، انبار، فروش و تولید.
۶. حل مشکلات قیمت تمام شده و کاردکس.
۷. گزارش‌های مقایسه‌ای سیستم مالی.
۸. گزارش‌های مقایسه‌ای سیستم خزانه‌داری و حسابداری.
۹. گزارش‌های مقایسه‌ای سیستم انبار و حسابداری.
۱۰. رفع مغایرت‌های سنواتی در حسابداری.
۱۱. شناسایی قیمت تمام شده در چارچوب سیستم تولید.



## سامانه مودیان تدبیر



- ارتباط مستقیم صورتحساب صادر شده توسط سیستم تدبیر به سامانه مودیان.
- امکان برگشت فاکتور فروش ارسال شده.
- اضافه شدن واحدهای سنجش جدید.
- امکان اضافه‌کردن شناسه یکتای مالیاتی.
- نمایش شماره منحصر بفرد مالیاتی در چاپ فاکتور.
- امکان تست ارتباط با سامانه مودیان و ارسال اطلاعات به سرور آزمایشی سامانه مودیان.
- کنترل شناسه ملی و کد اقتصادی در تهیه فایل.
- بررسی معتبر بودن اطلاعات مشتریان حقیقی و حقوقی در تهیه فایل.
- امکان تعیین گزینه پیش‌فرض مالیاتی در بخش مالیات و عوارض فاکتور.
- امکان گزارش‌گیری فاکتورهای ارسال شده به سامانه مودیان.
- اضافه شدن فیلدهای مالیاتی در دفتر خرید و فروش و دفتر خدمات.
- افزوده شدن موارد مرتبط در گزارشات پارامتریک.
- امکان تهیه خروجی اکسل.
- نمایش ردیف فاکتورهای ارسال نشده در API یا Tadbir Tax.
- امکان بررسی تطابق کلید عمومی و خصوصی.
- امکان ارسال فاکتورهای ابطالی به سامانه.
- امکان نمایش شماره منحصر به فرد مالیاتی در فاکتور.
- امکان حذف فاکتورهای در صف انتظار.

## خدمات واحد پشتیبانی



- آموزش رایگان نرم‌افزارهای خریداری شده.
- پشتیبانی رایگان تا یک سال شامل رفع اشکال حضوری در کمتر از ۴۸ ساعت.
- پشتیبانی رایگان تا یک سال شامل رفع اشکال تلفنی ( Help desk ).
- پشتیبانی رایگان تا یک سال از طریق سرویس ریموت.
- کمک در استقرار و راه‌اندازی سیستم‌های خریداری شده.
- بررسی و تامین نیازهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری کاربر در حین خرید نرم‌افزار.
- ارتقا نرم افزار به نسخه‌های جدید در طول دوره پشتیبانی.
- کتاب‌های جامع راهنما.
- راهنمای هوشمند داخلی نرم‌افزار ( Help ).
- پذیرش درخواست‌های رفع اشکال و بررسی و پاسخگویی در کوتاه‌ترین زمان ممکن.
- پذیرش درخواست‌های خرید و رفع اشکال به صورت Online از طریق سایت تدبیر.



### • خدمات مرتبط با پایگاه داده

۱. تبدیل (کانورت) اطلاعات از سایر نرم‌افزارهای دارای خروجی با فرمت اکسل یا متن.
۲. رفع اشکال و خدمات دیتابیس شامل:
  - تغییر طول کد حساب‌ها
  - تغییر طول کد کالا
  - تجمیع اسناد هر روز
  - تغییر سیستم ثبت موجودی (دائمی به ادواری و بالعکس)
  - تغییر روش قیمت‌گذاری
  - رفع مغایرت شناسه‌ها
  - طراحی اسکرپت‌های خاص و ...
۳. طراحی ایندکس چاپی برای ایجاد گزارش‌های چاپی دلخواه.
۴. تبدیل (کانورت) اطلاعات نسخ مختلف تدبیر:
  - Access به Sql Server
  - لاتین به عربی
۵. طراحی انواع گزارشات خاص:
  - پارامتریک
  - سفارشی
۶. برنامه‌نویسی برای ایجاد فرم‌های مختلف به منظور تبادل اطلاعات با نرم‌افزار تدبیر (طراحی پلاگین).
۷. برنامه‌نویسی برای ایجاد خروجی جهت استفاده از نرم‌افزارهای دیگر.
۸. اسکرپت‌نویسی برای اتصال (لینک) اطلاعات برنامه تدبیر با سایر برنامه‌ها (در صورت تایید کارشناسان فنی تدبیر):
  - به صورت Real Time به کمک وب سرویس
  - به صورت offLine
۹. تجمیع اطلاعات چند شرکت با سطوح برادری متفاوت.



## راه‌های ارتباطی با ما

۰۲۱ - ۸۳۸۹۰



تهران، میدان ولیعصر، ساختمان تجارت  
ایرانیان، طبقه دوم، واحد ۱۲



sppcco



[www.sppcco.com](http://www.sppcco.com)

