

سپسستم جامع مالی و اداری



فهرست:

- ۳..... ابطال دستی صورتحساب‌های ارسال شده تکراری به سامانه مودیان
- ۳..... مراحل ابطال دستی صورتحساب‌های ارسال شده تکراری به سامانه مودیان
- ۳..... مرحله اول:
- ۷..... مرحله دوم:



ابطال دستی صورتحساب‌های ارسال شده تکراری به سامانه مودیان

در صورتی که هنگام ارسال فاکتورهای فروش از طریق نرم افزار واسط TadbirTax به سامانه مودیان، فاکتور یا فاکتورهای مورد نظر، چندین بار در کارپوشه مودی درج شده باشد، می‌بایست نسبت به ابطال دستی سطرهای تکراری درج شده در سامانه مودیان، از طریق نرم افزار واسط TadbirTax اقدام نمود.

مراحل ابطال دستی صورتحساب‌های ارسال شده تکراری به سامانه مودیان

مرحله اول:

به منظور درج دستی شماره منحصر به فرد فاکتورهای فروش تکراری که در کارپوشه مودی موجود است اما در نرم افزار تدبیر نمایش داده نمی‌شود، می‌بایست مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

۱- آخرین نسخه نرم افزار واسط TadbirTax را اجرا نمایید.

نکته:

در حال حاضر آخرین ورژن TadbirTax، نسخه TadbirTaxSetupV4,1,1,0 بوده در مسیر زیر در دسترس می‌باشد:

Public/soft/ Azam Norouzi

۲- بعد از اجرای نرم افزار واسط TadbirTax و انتخاب کلید خصوصی (Fa.Key)، با کلیک روی دکمه "ورود"، وارد پنجره "ارسال فاکتورها" می‌شوید.

۳- در پنجره ارسال فاکتورها، قبل از بارگذاری فایل جیسون، کلید ترکیبی **Ctrl + Alt + Shift + M** را فشرده تا پنجره "عملیات بیشتر" نمایش داده شود.

نکته:

در صورتی که به دلیل محدودیت‌های نرم افزار AnyDesk، با انتخاب کلید ترکیبی فوق، پنجره عملیات بیشتر، نمایش داده نشد، از کاربر درخواست نمایید، کلید ترکیبی فوق را انتخاب نماید.

۴- رمز عبور "عملیات بیشتر" را وارد نمایید: ۹۳۸۴۵۲

لیست فاکتور ها حذف فاکتورهای در صف انتظار

از طریق آیکون روبرو می توانید آخرین نسخه تدبیرتکس را دانلود نمایید.

شماره فاکتور	مجموع صورت حساب	روش تسویه	شماره منحصر به فرد مالیاتی	وضعیت	مجموع تخفیفات	مجموع مبلغ
2673	544,999,994,00	نقدی	A27DZH04CCC0000000171	فاکتور در صف انتظار قرار گرفت.		9,999,995,00
2673	11,445,000,00	نقدی	A27DZH04CCC0000000160	فاکتور در صف انتظار قرار گرفت.		10,500,000,00
2674	6,335,000,00		A27DZH04CCC0000000152	فاکتور در صف انتظار قرار گرفت.		

عملیات بیشتر

رمز عبور: *****

تایید

آخرین فاکتور ارسال شده شماره = 2668 | تاریخ = 1402/07/07 | شماره منحصر به فرد مالیاتی = A27DZH04CCB00000000141

نسخه ۴,۱۰,۰ | وضعیت شبکه: متصل | شناسه یکنای حافظه: A27DZH | سرور آزمایشی

۵- روی زبانه "عملیات بیشتر" بروید.

۶- در این پنجره، "تاریخ ارسال صورتحساب" و "شماره فاکتور" را وارد نمایید.

لیست فاکتور ها حذف فاکتورهای در صف انتظار

عملیات بیشتر

ثبت دستی
با استفاده از این قسمت می‌توانید فاکتور هایی که در کارپوشه ثبت شده ولی در تدبیر وجود ندارد، نوع فاکتور را مشخص کنید.
۴. نوع فاکتور را مشخص کنید.
۵. دوره مالی را مشخص کنید.
۶. شماره منحصر به فرد مالیاتی (عدد ۲۲ رقمی) را از کارپوشه خود کپی کنید.

تاریخ: / /

شماره فاکتور: / /

موضوع صورت حساب اصلی: اصلی

نوع فاکتور: فروش

دوره مالی: دوره مالی ۱۴۰۳

وضعیت فاکتور ارسال شده: وضعیت فاکتور ارسال شده

شماره منحصر به فرد مالیاتی: / /

ثبت

آخرین فاکتور ارسال شده شماره = 2668 | تاریخ = 1402/07/07 | شماره منحصر به فرد مالیاتی = A27DZH04CCB00000000141

نسخه ۴,۱۰,۰ | وضعیت شبکه: متصل | شناسه یکنای حافظه: A27DZH | سرور آزمایشی

نکته:

به منظور ورود اطلاعات مربوط به تاریخ ارسال صورتحساب و شماره فاکتور و شماره منحصر به فرد مالیاتی تکراری، در صورتی که تعداد فاکتورهای ارسال شده تکراری در کارپوشه، زیاد باشد می‌بایست از کاربر درخواست نمایید

اطلاعات فاکتورهای مورد نظر را به صورت فایل اکسل در اختیار شما قرار بدهد. این اطلاعات شامل "شماره منحصر به فرد مالیاتی، تاریخ ارسال صورتحساب و شماره فاکتور یا فاکتورهای مورد نظر" می باشد.

ردیف	شماره مالیاتی صورتحساب	مجموع صورتحساب (ریال)	مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	تاریخ صدور صورتحساب	موضوع صورتحساب	شعبه	جزئیات
۱	APVEIFoFCCD.....۳۸۸	۱,۰۹۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	۱۴۰۲/۰۸/۰۹	اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	<input type="checkbox"/>
۲	APVDZHoFCCB.....۱۶۰	۱۱,۴۴۵,۰۰۰	۹۴۵,۰۰۰	۱۴۰۲/۰۸/۰۸	اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	<input type="checkbox"/>
۳	APVDZHoFCCB.....۱۴۰	۱۱,۴۴۵,۰۰۰	۹۴۵,۰۰۰	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	<input type="checkbox"/>
۴	APVEIFoFCCB.....۳۵۷	۱,۰۹۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	<input type="checkbox"/>
۵	APVEIFoFCCD.....۳۴۰	۱,۰۹۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	اصلی	شعبه مرکزی - ۰۰۰۰	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows the software interface with a search bar at the top. Below it is a table of invoices. A context menu is open over the first row of the table, showing options like 'Copy', 'Copy link to highlight', 'Search Google for...', 'Print...', 'Translate selection to English', 'Open in reading mode', 'Block element...', and 'Inspect'.

۷- بعد از دریافت اطلاعات مورد نظر فاکتورها به صورت فایل اکسل، شناسه منحصر به فرد ۲۲ رقمی را از کارپوشه کپی نموده و در فیلد شناسه منحصر به فرد مالیاتی با استفاده از کلید ترکیبی **Ctrl + V**، ذخیره (Paste) نمایید.



دقت کنید که در این بخش، امکان ورود اطلاعات وجود ندارد و فقط با **Paste** کردن می توانید شناسه منحصر به فرد مالیاتی را وارد کنید. هنگام کپی شناسه منحصر به فرد مالیاتی ۲۲ رقمی، دقت لازم را به عمل آورید.

تدبیر - سامانه مودیان

لیست فاکتور ها حذف فاکتورهای در صف انتظار | عملیات بیشتر

ثبت دستی
با استفاده از این قسمت میتونید فاکتور هایی که در کارپوشه ثبت شده ولی در تدبیر وجود
4. نوع فاکتور را مشخص کنید.
5. دوره مالی را مشخص کنید.
6. شماره منحصر به فرد مالیاتی (عدد ۲۲ رقمی) را از کار پوشه خود کپی کنید.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۹ | شماره فاکتور: ۲۰۳ | موضوع صورت حساب اصلی: فروش | دوره مالی: دوره مالی ۱۴۰۳

شماره منحصر به فرد مالیاتی: A27E1F04CCD0000000388 | وضعیت فاکتور: ثبت

آخرین فاکتور ارسال شده
شماره = ۲۶۶۸ | تاریخ = ۱۴۰۲/۰۸/۰۷ | شماره منحصر به فرد مالیاتی = A27DZH04CCB00000000141

نسخه ۴.۰.۰ | وضعیت شبکه: متصل | شناسه یکنای حافظه: A27DZH | سرور آزمایشی

۸- حتما چک کنید که اطلاعات مربوط به فیلدهای "دوره مالی، نوع فاکتور و موضوع صورتحساب" به درستی وارد شود.

۹- بعد از ورود اطلاعات مورد نظر، روی دکمه "ثبت" کلیک نمایید.



در صورت مشاهده پیام خطای زیر، می‌بایست وارد کارپوشه شده و بر اساس آخرین صورتحساب ارسالی، شناسه منحصر به فرد ۲۲ رقمی را از کارپوشه کپی و مشابه مرحله اول، اطلاعات مورد نیاز برای همان شماره فاکتور را درج کنید، سپس اقدام به ارسال صورتحساب جدید نمایید.

توجه ...

خطا:
۱- مقدار فیلد «شماره مالیاتی صورتحساب» با اطلاعات سامانه منطبق نیست.

OK

مرحله دوم:

قبل از انجام عملیات ابطال دستی، می‌بایست از کاربر پرسیده شود آیا شماره‌های منحصر به فرد نمایش داده شده در کارپوشه، توسط مشتری (خریدار) در کارپوشه تایید شده‌اند یا خیر؟ زیرا عملیات ابطال دستی بر روی صورت‌حساب‌های فروش تایید شده تاثیر نخواهد داشت.

به منظور انجام عملیات ابطال دستی، حتما درباره شماره‌های منحصر به فرد تکراری که قرار است ابطال شوند، از کاربر استعلام گرفته شود و صرفاً شماره‌های منحصر به فرد اعلامی از سوی کاربر ابطال گردند.

برای ابطال دستی آن دسته از فاکتورهای فروش که چند بار در کارپوشه نشست‌اند ولی در نرم افزار واسط TadbirTax، تنها یک فاکتور وجود دارد، می‌بایست مراحل زیر را انجام دهید:

۱- ابتدا مطمئن شوید که به ازای یک فاکتور فروش در نرم افزار تدبیر، بیش از یک شماره منحصر به فرد مالیاتی در کارپوشه وجود دارد.

۲- آخرین نسخه نرم افزار واسط TadbirTax را نصب و اجرا نمایید.

نکته:

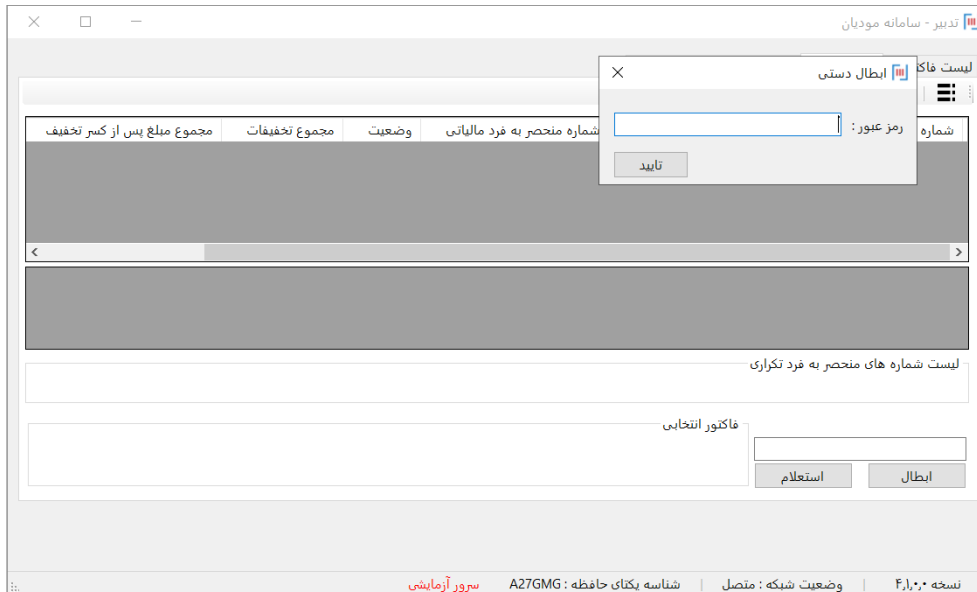
در حال حاضر آخرین ورژن TadbirTax، نسخه ۴,۱,۱,۰ TadbirTaxSetupV بوده در مسیر زیر در دسترس می‌باشد:

Public/soft/ Azam Norouzi

۳- بعد از اجرای نرم افزار واسط TadbirTax و انتخاب کلید خصوصی (Fa.Key)، با کلیک روی دکمه ورود، وارد پنجره ارسال فاکتورها می‌شوید.

۴- در پنجره ارسال فاکتورها، قبل از بارگذاری فایل جیسون، کلید ترکیبی **Ctrl + Alt + Shift + C** را فشرده تا پنجره "ابطال دستی" نمایش داده شود.

۵- رمز عبور عملیات ابطال دستی را وارد نمایید: ۹۳۸۴۵۲



۶- با کلیک روی دکمه بارگیری از فایل، فایل Json ساخته شده را بارگذاری نمایید.



۷- روی زبانه "ابطال دستی" بروید. در پایین این بخش، "لیست شناسه های منحصر به فرد تکراری" نمایش داده می شود.

The screenshot shows the TadbirTax software interface. At the top, there's a window title 'تدبیر - سامانه مودیان'. Below it, a menu bar includes 'لیست فاکتور ها', 'ابطال دستی', and 'حذف فاکتورهای در صف انتظار'. A toolbar shows 'تعداد: 1'. The main area contains a table with columns: 'شماره فاکتور', 'مجموع صورت حساب', 'روش تسویه', 'شماره منحصر به فرد مالیاتی', 'وضعیت', 'مجموع تخفیفات', and 'مجموع مبلغ پس از کسر تخف'. The selected row shows invoice number 2668, total amount 11445000, payment method 'تقدی', tax ID A27DZH04CCB00000000132, status 'فاکتور ارسال شد', and net amount 1050000. Below the table, there's a section for 'شناسه کالا/خدمات' with details like 'شرح کالا/خدمات: رحمانی', 'تعداد/مقدار: 3,000,000', 'مبلغ واحد: 35,000,000,000', 'مبلغ تخفیف: 0', 'مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: 945000', and 'مبلغ کل کالا/خدمات: 11445000'. There are also radio buttons for 'لیست شماره های منحصر به فرد تکراری' and a 'فاکتور انتخابی' section with fields for 'شماره فاکتور: 2668', 'شماره منحصر به فرد مالیاتی: A27DZH04CCB00000000132', 'روش تسویه: تقدی', and 'مجموع صورت حساب: 11445000'. At the bottom, there are buttons for 'استعلام' and 'ابطال', and a status bar with 'نسخه: 4.1.1', 'وضعیت شبکه: متصل', 'شناسه یکتای حافظه: A27DZH', and 'سرور آزمایشی'.

- ۸- شناسه منحصر به فرد مورد نظر را که قصد ابطال آن را دارید انتخاب نموده و روی دکمه "ابطال" کلیک نمایید.
- ۹- در صورتی که شناسه منحصر به فرد انتخاب شده، ابطال نشد، دوباره آنرا انتخاب نموده و روی دکمه "استعلام" کلیک نمایید.



در صورتی که پس از ابطال شماره منحصر به فرد تکراری مورد نظر، آن شماره همچنان در لیست شماره های منحصر به فرد تکراری وجود داشت، ابتدا می بایست کارپوشه مودی چک شود که آیا سطر ابطالی با شماره مرجع مربوطه ارسال شده است یا خیر؟ در صورت درج سطر ابطالی، می بایست طبق مرحله اول، شماره های منحصر به فرد تکراری را از طریق پنجره "عملیات بیشتر" در نرم افزار واسط TadbirTax وارد و "ثبت" نمایید.



در صورتی که هنگام ابطال شماره منحصر به فرد مالیاتی، پیام خطا دریافت نمودید، می بایست مجددا فاکتور را انتخاب نموده و روی دکمه "ابطال" کلیک نمایید.

The screenshot shows an error dialog box titled 'توجه' (Attention). It contains a red 'X' icon and the text: 'خطا: مقدار فیلد «شماره مالیاتی صورت حساب» یا اطلاعات سامانه منطبق نیست.' (Error: The value of the field 'Tax ID' or system information is not compatible). There is an 'OK' button at the bottom.

