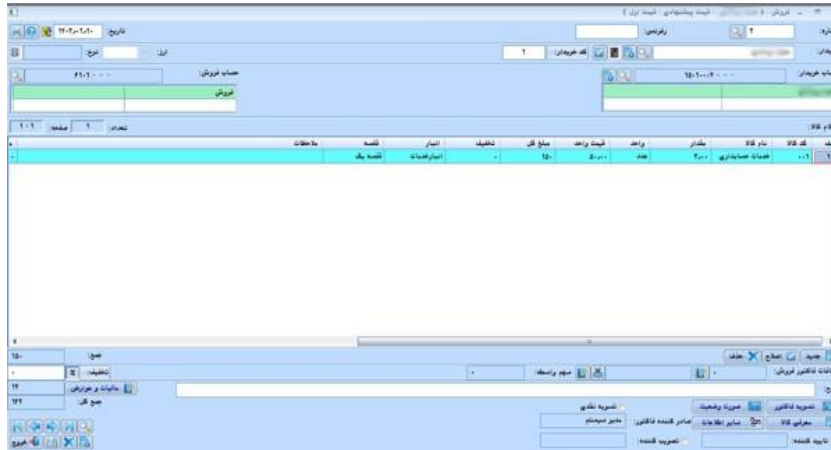




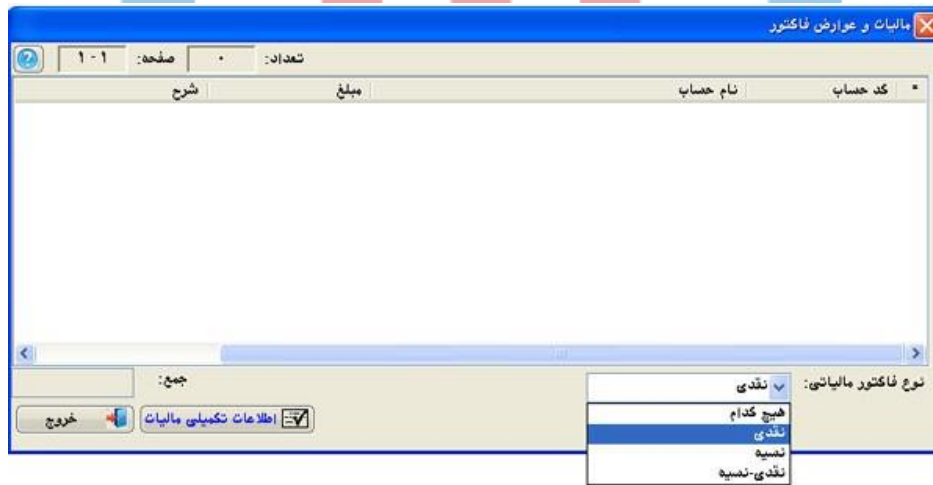
تعیین روش تسویه فاکتورهای فروش ارسالی به سامانه مودیان

واحد آموزش

برای "هر یک از فاکتورهای فروش ثبت شده" برای هر یک از مشتریان حقیقی/ حقوقی در نرم افزار تدبیر، می بایست روش تسویه فاکتور را مشخص نمایید. برای این منظور، در فرم فاکتور فروش مورد نظر، روی دکمه "مالیات و عوارض" کلیک نمایید:



فرم مالیات و عوارض فاکتور نمایش داده می شود. در این فرم از کمبویاکس "نوع فاکتور مالیاتی"، با توجه به روش تسویه مورد استفاده برای فاکتور مورد نظر، یکی از گزینه های "نقدی/ نسبه/ نقدی - نسبه" را انتخاب کرده و روی دکمه خروج کلیک نمایید:



با خروج از این فرم، زمان ارسال فاکتورها به سامانه مودیان، فاکتورهای مورد نظر با توجه به نقدی/ نسیه/ و یا نقد و نسیه بودن، در سامانه مودیان بارگذاری خواهند شد.

**نکته ۱-** در صورتی که بعد از صدور فاکتور فروش در نرم افزار تدبیر، روش تسویه فاکتور، از کمبوباکس "نوع فاکتور مالیاتی" انتخاب نشده باشد، هنگام کلیک روی دکمه "تهیه محتوا" در فرم گزارش سامانه مودیان، سیستم پس از نمایش پیام مربوط به ساخت محتوای جداول گزارش سامانه مودیان، با نمایش پیام خطا از ادامه عملیات جلوگیری خواهد نمود:



**نکته ۲-** در صورتی که شناسه یکتای حافظه مالیاتی در فرم مشخصات شرکت، شناسه ملی برای مشتریان حقوقی و کد ملی برای مشتریان حقیقی به درستی وارد شده باشد چنانچه بعد از صدور فاکتور فروش برای مشتری در نرم افزار تدبیر، بابت روش تسویه فاکتور از کمبوباکس "نوع فاکتور مالیاتی"، گزینه هیچکدام انتخاب شده و روی این فاکتور، عملیات برگشت از فروش ثبت شده باشد، هنگام تهیه گزارش سامانه مودیان، سیستم با نمایش پیام خطا از ادامه عملیات جلوگیری خواهد نمود:



با تأیید پیام، لیست فاکتورهای فاقد نوع فاکتور مالیاتی نمایش داده می‌شود:

شماره فاکتور	نوع فاکتور
۴	فروش
۱	برگشت از فروش